

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель Никифорова Е.П. Никифорова
Протокол № 7
от «25» ноября 2019 г.

Введено в действие приказом
от 29.11.2019 г. № 311-«ОД»
Рег. № 31

СОГЛАСОВАНО на заседании
Педагогического совета техникума
Секретарь Мусина Е.Е. Мусина
Протокол № 5
от «29» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о методическом объединении
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Устав ГБПОУ СО «НТЖТ»,
- локальные нормативные акты ГБПОУ СО «НТЖТ», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности методического объединения.

1.3. Методические объединения (далее – МО) создаются для участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы.

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. МО могут создаваться по укрупненным группам профессий, специальностей, по уровням подготовки, что отражается в наименовании МО.

2. Организация деятельности методического объединения

2.1. Состав МО формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.2. Председатель методического объединения назначается из состава членов МО сроком на один учебный год.

2.3. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет председатель МО, в его отсутствие полномочия возлагаются на заместителя по поручению председателя.

2.4. Председатель МО осуществляет общее руководство деятельностью, представляет методическое объединение по вопросам, относящимся к сфере деятельности МО, заместителю директора по учебно-методической работе.

2.5. МО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседания МО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей членов его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Допускается дистанционное участие членов МО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Протоколы заседаний МО ведутся секретарем, назначенным председателем из числа членов МО.

2.6. В работе МО могут принимать участие приглашенные представители работодателя.

2.7. План работы методического объединения на текущий учебный год готовится председателем МО и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической

работе. В планы МО, по согласованию, могут быть внесены коррективы в течение всего учебного года (Приложение 1).

2.8. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе (Приложение 2).

2.9. Доклады и разработки педагогов в рамках работы МО сдаются председателю МО и методисту техникума в электронном и печатном виде в течение десяти рабочих дней после их презентации.

2.10. Отчет о деятельности МО сдается два раза в год по завершению учебного семестра. К отчету прикладываются подтверждающие документы: положения, информационные письма, приказы, материалы для участников, дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и пр. (Приложение 3).

3. Основные направления деятельности и права методического объединения

3.1. МО создаются с целью обеспечения качества и развития содержания профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в техникуме.

3.2. Основными направлениями деятельности являются:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательных программ, учебно-методической и иной документации;
- участие в разработке основных профессиональных образовательных программ;
- участие в оценке качества образования;
- участие в разработке фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- участие в разработке плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- мониторинг результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, их достижений с целью дальнейшего совершенствования общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся;

3.3. Методические объединения:

- распространяют информацию о своей деятельности;
- изучают нормативную и методическую литературу;
- вносят предложения по вопросам содержания образования учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса заместителю директора по учебно-методической работе;
- рассматривают и согласовывают темы курсовых и дипломных работ (проектов);
- проводят конференции, семинары, совещания, иные мероприятия, осуществляют научно-методическую деятельность, создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические;
- обобщают и представляют педагогический опыт;
- актуализируют методики проведения учебных занятий в соответствии с развитием современных образовательных технологий;
- осуществляют первичную экспертизу и коррекцию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методик, образовательных технологий;
- осуществляют первичную экспертизу фондов оценочных средств, методических рекомендаций для обучающихся;
- организуют и проводят открытые занятия, мастер-классы, в том числе, предметные недели, первые этапы олимпиад профессионального мастерства;
- организуют мониторинг эффективности образовательной деятельности членов МО;
- представляют членов МО для поощрения за активное участие в различных мероприятиях;
- представляют обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО «НТЖТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
дисциплин _____ цикла
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____
Руководитель МО _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УМР
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН _____ ЦИКЛА
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Протокол №

заседания методического объединения преподавателей _____ цикла

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: ____ человек

Ф.И.О.,

Повестка:

- 1.
- 2.

Слушали:

- 1.
- 2.

Решение методического объединения:

- 1.
- 2.

Председатель _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО «НТЖТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
дисциплин _____ цикла
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Руководитель МО _____ (ФИО)

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН _____ ЦИКЛА
ЗА ____ ПОЛУГОДИЕ _____ УЧЕБНОГО ГОДА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Информация об участии обучающихся и педагогических работников техникума в мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Наименование организации	Результаты участников (Ф.И.О., группа, диплом / сертификат)	Ф.И.О. педагога

Информация о распространении педагогического опыта педагогическими работниками техникума

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Наименование организации	Результаты (публикация, сертификат, презентация)	Ф.И.О. педагога