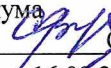
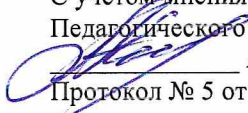
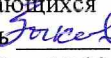


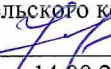
Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель  О.Ю. Власова
Протокол №8 от 16.09.2021

Введено в действие приказом от
21.09.2021 № 274-«ОД»

Рег. №7 от 21.09.2021

С учетом мнения:
Педагогического совета
 А.С. Еремеева
Протокол № 5 от 17.09.2021

Совета обучающихся
Председатель  Г.А. Зыков
Протокол №9 от 15.09.2021

Совета родительского комитета
Председатель  Е.В. Указ
Протокол №5 от 14.09.2021

Положение

*о порядке реализации прав обучающихся на
обучение по индивидуальному учебному плану, в
том числе на ускоренное обучение, признание
результатов обучения, полученных ранее и
формирование индивидуальных траекторий
обучения в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный
техникум»*

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее — СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846.

1.2 **Индивидуальный учебный план** (далее — ИУП) это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а так путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программ среднего профессионального образования. Разрабатывается ГАПОУ СО «НТЖТ» самостоятельно.

1.3 **Индивидуальный график обучения** — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

1.4 **Ускоренное обучение** – обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ППССЗ/ППКРС (ОПОП) осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и/или его способностей.

1.5 **Зачет предшествующей подготовки обучающегося (зачет результатов)** – это признание результатов обучения, полученных ранее, освоение дисциплин и элементов учебных планов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), пройденных (изученных) обучающимся, а так же полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого СПО. **Зачет результатов** – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций обучающегося по дисциплинам и элементам учебных планов, практик и т.д., изученным ранее.

2. Условия перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения

2.1 С целью создания условий для ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах СПО на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные в техникум из других образовательных организаций при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения;
- обучающиеся, восстановленные в техникум для продолжения обучения или приступившие к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе образование;

2.2 С целью создания условий для продолжения и завершения обучения по программам СПО на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, привлекаемые к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов (при наличии соответствующих документов);
- обучающиеся, находящиеся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении (в том числе реабилитации), с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения и/или иных подтверждающих документов;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет (при наличии соответствующих документов);
- обучающиеся старших курсов, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы справки с места работы);
- обучающиеся старших курсов, имеющие нетрудоспособных родителей, иждивенцев (или иные причины), совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы (при наличии справки с места работы);
- обучающиеся, одновременно осваивающие несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.3 На обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения допускаются лица следующих категорий:

- ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы,

короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения;

- ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом техникума по соответствующей форме получения образования;

- ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения.

3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

Решение о переводе на обучение по ИУП принимается на заседании педагогического совета. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП может быть: низкие показатели текущей успеваемости или промежуточной аттестации, отсутствие подтверждающих документов.

3.2. На основании заявления обучающегося, решения педагогического совета и представленных подтверждающих документов издается приказ о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-методической работе (далее - заместитель директора по УМР).

3.3. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УМР, утверждается директором техникума (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 3), который находится в учебной части техникума.

3.4. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

3.5 Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС - СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.6 На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), практике (УП/ПП). Индивидуальный учебный график согласовывается заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями и мастерами п/о (Приложение 4).

3.7 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

3.8 Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей, практик) не допускается.

3.9 Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК, УП/ПП) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей/мастеров п/о.

3.10 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

3.11 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем могут использоваться информационно - коммуникационные технологии, элементы дистанционного обучения.

3.12 Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным планом, графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК, УП/ПП) в соответствии с образовательной программой.

3.13 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по техникуму (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

3.14 При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

3.15 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.16 Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.17 Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих профильных организациях по

месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

3.18 По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.19 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.20 В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.21 Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а так же правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заместитель директора по УВР и заведующий отделением.

3.22 Заведующий отделением обязан представить преподавателям/мастерам п/о учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

3.23 Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

3.24 Куратор учебной группы (классный руководитель) или мастер п/о поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.25 Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся рассматривается на учебном отделении не реже одного раза в семестр.

3.26 По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

3.27 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

3.28 На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.29 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УМР.

3.30 Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по УМР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК), УП/ПП;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных

локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3.31 Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Порядком расчета педагогической нагрузки работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум».

4. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

4.2 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается на заседании педагогического совета техникума. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.3 Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

4.4 Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО.

4.5 Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППССЗ.

4.6 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»
А.Ю. Пастух

(ФИО обучающегося)

(курс, № группы)

(специальность/профессия)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной программы в связи с _____

Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано

Зам. директора по УМР:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УПР:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план № _____

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года.

Специальность/профессия _____

Приказ от _____ № _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля			Учебная нагрузка					
		экзамен	диф. зачет	зачет	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
							Всего	В том числе		
								Теоретическая	Практическая	Курсовая работа

Заместитель директора по УМР

(ФИО) / _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил:

(подпись обучающегося)
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

[illegible]

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса) _____

в объеме _____ часов (макс)

ФИО обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность/профессия _____

№п/п	Наименование разделов и (или) тем	Дата и форма проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____
(ФИО) (подпись)

Рассмотрено на заседании
методического объединения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель МО _____
(ФИО) (подпись)

Заведующему отделением
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____

_____ группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный график
обучения в установленные сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения
- тесты
- таблицы
- контрольную работу
- доклад
- презентацию
- проект
- другое _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)