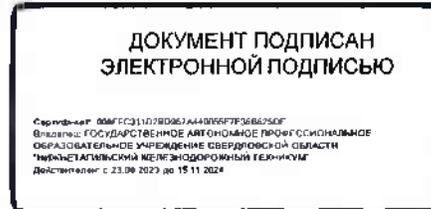


Рассмотрено и принято на заседании  
совета техникума  
Протокол № 3 от «05» апреля 2024 г.

Введено в действие приказом  
ГАПОУ СО «НТЖТ»  
от 22.04.2024 №127-«ОД»

Пер. 187



## *ПОЛОЖЕНИЕ №187*

*о текущем контроле, промежуточной и итоговой  
аттестации слушателей по программам  
профессионального обучения в государственном  
автономном профессиональном образовательном  
учреждении Свердловской области  
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

Нижний Тагил  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ", Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом техникума и другими локальными актами.
2. Настоящее Положение распространяется на слушателей в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее - техникум), осваивающих основные программы профессионального обучения (далее - программы профессионального обучения), реализуемых в техникуме.
3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.
4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.
5. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам профессионального обучения.
6. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.
7. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.
8. Данное Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации слушателей техникума по программам профессионального обучения.
9. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

## 2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы профессионального обучения, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем и разделов профессиональной программы.
11. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
12. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
13. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы
14. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
15. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

16. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы профессионального обучения в ходе обучения.
17. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
18. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы профессионального обучения (раздела, курса, дисциплины, модуля).
19. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы профессионального обучения.
20. Формы промежуточной аттестации:
  - 20.1. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
  - 20.2. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов.
21. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость) (Приложение 1).

### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

22. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.
23. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения.
24. При обучении по программам профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:
  - 24.1. Курс теоретического и практического обучения (включает в себя освоение учебного материала на базе техникума, возможно применение дистанционных образовательных технологий);
25. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационных экзаменов создаются аттестационные (квалификационные) комиссии
26. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
27. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и практического обучения.
28. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
29. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования.
30. По результатам аттестационных испытаний в виде тестирования выставляются

отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов.

31. Практическая квалификационная работа проводится по окончании выполнения теоретической части. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС «Характеристика работ» или «Примеры работ». Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается председателем аттестационной комиссии.

32. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметки «зачтено» относятся к успешным, отметки «не зачтено» - к неудовлетворительным результатам.

33. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

34. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

35. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

36. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

37. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из техникума. Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

38. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленная приёмной комиссией.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ**

39. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом директора техникума. В состав квалификационной комиссии могут включаться представители работодателей.

40. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии - один календарный год.

41. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

42. Председателем квалификационной комиссии назначается директор техникума или представитель от работодателя

43. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

43.1. комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;

43.2. принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

43.3. подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей техникума.

44. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.

**Приложение № 1** к положению  
О текущем контроле,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
слушателей по программам  
профессионального обучения

Примеры оформления ведомостей промежуточной аттестации

*Пример оформления ведомости промежуточной аттестации в форме*

*Зачета*

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ**  
промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По дисциплине: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п,п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 2** к положению  
О текущем контроле,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
слушателей по программам  
профессионального обучения

*Пример оформления протокола заседания аттестационной комиссии*

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

По программе: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. На основании проверки теоретических знаний и оценки выполнения обучающимися практической квалификационной работы по программе профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих) \_\_\_\_\_ определить следующие итоговые оценки обучающимися группы \_\_\_\_\_

№ п,п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за теоретическую часть	Оценка за практическую часть	Решение об освоении программы (освоена/не освоена)

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Решение аттестационной комиссии	
		Присвоить квалификацию	Присвоить разряд/категорию/класс (при наличии)
1.			
2.			
3.			

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №3 к положению  
О текущем контроле,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
слушателей по программам  
профессионального обучения

*Пример оформления ведомости итоговой аттестации в форме*

*Квалификационного экзамена*

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата: \_\_\_\_\_

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Объём программы: \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

№ п,п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за теоретическую часть	Оценка за практическую часть	Итоговая оценка

Аттестационная комиссия:

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_