

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 13 от 11.01.2024 г.

Введено в действие приказом
от 11.01.2024 г. № 07-«ОД»
Рег. № 185

Согласовано на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 3 от 11.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*О центре карьеры в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении*

Свердловской области

*«Нижнетагильский железнодорожный
техникум»*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - Центр).

1.2. Положение о Центре разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;
- Федеральный проект конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»;
- Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России 19 августа 2021 г.

1.3. Официальное наименование Центра: Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум».

1.4. Фактический адрес Центра: г. Нижний Тагил, ул. Балакинская, 2 а

1.5. Адрес в сети интернет: сайт <http://нтжт.рф/>, раздел «Центр карьеры».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1. Цель деятельности Центра: содействие обучающимся и выпускникам техникума в формировании личной стратегии трудоустройства, повышение уровня их конкурентоспособности и информированности о состоянии и тенденциях рынка труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– сбор, систематизация, анализ и использование в работе центра карьеры информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в техникуме программам СПО;

– организация участия обучающихся в мероприятиях, реализуемых совместно с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости молодежи (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.);

– организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости, практики применения трудового и налогового законодательства;

– системный мониторинг занятости студентов и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;

– организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития студентов техникума в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностями рынка труда.

– иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

– взаимодействие с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти в целях повышения уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития молодежи, развитию предпринимательских компетенций в соответствии с личностно-профессиональными интересами и потребностями рынка труда;

– информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение системы трудоустройства выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением и с планом мероприятий по содействию занятости выпускников техникума, поддержке их профессионального и карьерного развития (далее – План работы Центра).

3.2. План работы Центра утверждается приказом директора техникума ежегодно на календарный год.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

– формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников; поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков; сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;

- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций; реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик; проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
- содействие организации практической подготовки студентов; организация стажировок для студентов и выпускников;
- участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- участие в ведении рекламной деятельности;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении;

– организация взаимодействия с центрами оценки квалификации и информирование студентов и выпускников о возможностях подтверждения квалификации, полученной по итогам освоения профессиональных образовательных программ (или их модулей) и основных программ профессионального обучения, в том числе с использованием инструментов независимой оценки квалификации.

– участие в разработке и реализации образовательных программ учебных дисциплин «Карьерное моделирование»;

– консультирование обучающихся по вопросам проектирования карьеры в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностями рынка труда;

– проведение профориентационных тестирований, опросов, направленных на изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии и применению в этих целях инструментов национальной системы квалификаций.

3.4. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума: отделами учебно-методической и учебно-воспитательной работы, методическим отделом, ресурсным центром.

3.5. Результаты деятельности Центра заслушиваются на заседании Педагогического совета не реже 1 раза в год.

4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1. Состав специалистов Центра утверждается приказом директора техникума ежегодно на календарный год.

4.2. В состав Центра входят:

- руководитель Центра в лице заместителя директора по УПР;
- заместитель руководителя Центра в лице старшего мастера;
- руководители структурных подразделений;
- мастера производственного обучения;
- кураторы/классные руководители учебных групп;
- методист;
- педагог-психолог.

4.3. Руководитель Центра имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, которые обязательны для всех специалистов Центра.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать своевременную подготовку и предоставление административной, статистической и иной отчетности по трудоустройству студентов и выпускников;
- обеспечивать ведение тематических разделов «Трудоустройство» и «Центра карьеры» официального сайта техникума в сети Интернет.

4.5. Специалисты Центра имеют право знакомиться с проектами решений руководства техникума в части деятельности Центра, вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по совершенствованию работы Центра.

4.6. Специалисты Центра обязаны:

- планировать и организовывать работу в соответствии с целями и задачами;
- предоставлять отчетность в установленные сроки.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Для выполнения задач Центр взаимодействует с другими организациями, которые могут быть заинтересованы в работе по совместному проектированию и реализации мероприятий по содействию занятости выпускников.

Участники взаимодействия и их функции:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, образовательных организаций) и использование его результатов при распределении контрольных цифр приема за счет регионального бюджета.

Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.

Базовый центр подготовки кадров АНО «Национальное агентство развития квалификаций» и Межотраслевой центр развития квалификаций УрФУ.

Оказание консультационно-методической и организационной поддержки (обучение педагогических кадров, консультирование по вопросам внедрения инструментов НСК, информационно-методическое сопровождение проекта «НСК-КК», сопровождение мониторинга (опроса) выпускников по выявлению приоритетов и готовности к трудоустройству).

Базовый центр карьеры (ЦОП Свердловской области)

Оказание методической поддержки и координации деятельности Центров карьеры.

Проведение мониторингов трудоустройства выпускников, подготовка и распространение аналитических материалов по итогам мониторингов.

Разработка планов работы Центров карьеры.

Оценка эффективности работы Центров карьеры. Сбор и тиражирование лучших практик по содействию занятости выпускников.

Содействие во взаимодействии с работодателями.

Информирование о положении на региональном рынке труда.

Предприятия - социальные партнеры техникума

Привлечение выпускников к участию в корпоративных конкурсах профессионального мастерства с целью их адаптации и закрепления на предприятии.

Участие в разработках основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей, практик, участие в государственной итоговой аттестации и руководстве выпускной квалификационной работы выпускников техникума, в ярмарке вакансий, в конференциях, в содействии трудоустройству выпускников, организация экскурсий на предприятия.

ГКУ Нижнетагильский Центр занятости

Содействие выпускникам в поиске подходящей работы; организация их профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Психологическая поддержка выпускников.

Помощь в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности.

Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

6.1. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «НТЖТ».