

Принято на заседании совета техникума

Введено в действие
приказом от «25» декабря 2020г. № 335-«ОД»

Председатель  Власова С.Ю.

Рег. № 131

Протокол № 11 от 25.12.2020 г.

*Положение
о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный
техникум»*

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – техникум) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Положение о практической подготовке обучающихся техникума устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение №1 – форма договора).

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная практика (УП), производственная практика (ПП);

- по программам подготовки специалистов среднего звена: учебная практика (УП), производственная практика (по профилю специальности) (ПП), производственная практика (преддипломная) ПДП.

10. По результатам практики предоставляется следующая отчетность:

10.1 аттестационный лист (приложение № 2 – форма аттестационного листа), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, который составляется в организации (на предприятии) руководителем практики от организации; в аттестационном листе ставится рекомендуемая оценка по практике соответствующего профессионального модуля;

10.2 характеристика (приложение № 3 – форма характеристики) на обучающегося

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая составляется руководителем от профильной организации;

10.3 дневник обучающегося по практике (приложение № 4 – форма дневника практики);

10.4 отчет по практике, который составляется обучающимся (приложение № 5 – содержание отчета); в качестве приложения к отчету по практике обучающийся может приложить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

11. Контроль за своевременностью и качеством заполнения отчетных документов по практике осуществляет руководитель практики от техникума (мастер производственного обучения/преподаватель дисциплин профессионального цикла).

Дневник по практике ведется обучающимся при проведении практической подготовки в профильной организации.

Отчет по практике составляется обучающимся по результатам практической подготовки в профильной организации. Отчет проверяется руководителем практики от техникума (мастер производственного обучения/преподаватель дисциплин профессионального цикла) с выставлением результата «зачет» или «незачет».

12. Отчетные документы по результатам практики являются основанием для оценивания практики обучающихся. Итоговая оценка по практике соответствующего модуля выставляется руководителем практики от техникума (мастер производственного обучения/преподаватель дисциплин профессионального цикла) в журнале практического (производственного) обучения и в зачетной ведомости по практике в профильной организации соответствующего модуля (приложение № 6 - форма зачетной ведомости по практике в профильной организации). Оценивается каждый вид практики по каждому модулю.

13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

15. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

16. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

17. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАПОУ СО «НТЖТ».

Договор о практической подготовке обучающихся, между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" ____ " _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
профессия/специальность _____
группа № _____, курс _____.

профессиональный модуль ПМ. _____ « _____
_____ вид и шифр практики _____ »

Успешно прошел (прошла) практику в объеме _____ часов с « _____ » _____ 202__ г.
по « _____ » _____ 202__ г.
Место проведения практики _____

_____ (наименование профильной организации)

За период практики продемонстрировал следующие результаты по профессиональным компетенциям:

Номер и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Оценка качества (освоил/не освоил)
ПК _____ _____	

Рекомендуемая оценка по итогам практики по ПМ _____ (_____).

Руководитель практики
от организации _____ / _____ / _____ / _____ /
подпись **М.П.** Ф.И.О. дата должность

Мастер
производственного обучения _____ / _____ / _____ /
(руководитель практики от техникума) подпись Ф.И.О. дата

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

профессия/специальность _____
группа № _____, курс _____.

профессиональный модуль ПМ. ____ « _____
_____ вид и шифр практики _____ »

Срок практики: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
Место проведения практики _____

(наименование предприятия (организации))

Выполнял работу в соответствии с программой практики: _____
(наименование и реквизиты программы)

За период практики освоил следующие профессиональные компетенции (выбрать из аттестационного листа): _____

_____.

За период практики освоил следующие общие компетенции (выбрать из ФГОС по соответствующей профессии/специальности): _____

_____.

Рекомендуемая оценка по итогам практики _____ (_____).

Руководитель практики
от организации _____ / _____ / _____ / _____ /
подпись **М.П.** Ф.И.О. дата должность

Мастер
производственного обучения _____ / _____ / _____ /
(руководитель практики от техникума) подпись Ф.И.О. дата

Титульный лист

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

(наименование предприятия, организации)

Обучающегося: _____
(Ф.И.О.)

Профессия/специальность _____
№ группы _____

Руководитель практики от техникума _____

(Ф.И.О.)

Внутренняя страница

дата	Наименование работы (ежедневно)*	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

*наименование работ должно соответствовать программе практики соответствующего профессионального модуля;

*по окончании практики дневник проверяется руководителем практики от техникума с проставлением соответствующей отметки: «проверено», Ф.И.О., дата роспись.

Титульный лист

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (наименование предприятия, организации)

Наименование модуля ПМ. _____ / _____

_____ вид и шифр практики _____ /

Обучающийся: _____

_____ (Ф.И.О.)

Профессия/специальность _____

№ группы _____

Руководитель практики от техникума _____

_____ (Ф.И.О.)

Требования к содержанию отчета

Содержание отчета

Титульный лист

Содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

1. *Введение:* наименование профессионального модуля, цель и задачи практики, наименование предприятия и/или организации, краткая характеристика предприятия и/или организации.

2. *Содержательная часть:* описывается перечень и содержание выполненных учебно-производственных работ, приводятся требования по охране труда и технике безопасности, действующие на данном предприятии/организации.

3. *Заключение:* на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии/организации.

Приложения: в качестве приложения к отчету по практике может быть приложены аудио-, фото-, видео-, материалы, формы, бланки, схемы, графики и т.д.

Приложение № 6
форма зачетной ведомости по практике в профильных организациях

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

наименование профессионального модуля ПМ. _____ / _____ /
вид практики и шифр _____
профессия/специальность _____
Ответственный за практику от техникума _____ группа № _____, курс _____.

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за практику (шифр практики):	Наличие аттестационного листа по практике	Наличие характеристики	Наличие отчета	Наличие дневника по практике	Роспись ответственного за практику
1	<i>Пример заполнения</i>						
2	Иванов А.С.	4 (хорошо)	имеется	имеется	имеется, зачет	имеется	роспись
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

