

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета техникума

Председатель  Власова С.Ю.  
Протокол № 6  
от «20» сентября 2022 г.

Введено в действие  
приказом ГАПОУ СО «НТЖТ»  
от « 21 » 09 2022г. № 274-«ОД»  
Рег. №159

***Положение***  
***об организации и порядке проведения***  
***квалификационного экзамена в государственном***  
***автономном профессиональном***  
***образовательном учреждении Свердловской***  
***области «Нижнетагильский железнодорожный***  
***техникум»***  
***(ГАПОУ СО «НТЖТ»)***

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нишнетагильский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «НТЖТ») определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС СПО);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в техникуме.

1.3. Квалификационный экзамен является формой:

- промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в рамках которого одним из видов деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего;
- промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в рамках которого оценивается освоение соответствующего профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), в рамках которого оценивается освоение соответствующего профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) и осуществляется присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

1.4. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, то квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.5. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.6. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

1.7. Возможно проведение (совмещение) квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

## **2. Формы проведения квалификационного экзамена**

2.1. «Выполнение комплексного экзаменационного задания (теоретическая часть и квалификационная работа (практическое задание))»:

- экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть) и квалификационную работу (практическое задание);
- теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа;
- содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания;
- на выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени;
- перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда;
- выполнение квалификационных работ может проводиться в учебных помещениях техникума (учебно-производственные мастерские, учебные кабинеты, лаборатории, полигоны) и в оборудованных помещениях (баз практик) профильных организаций.

2.2. «Выполнение (сдача) Демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия»:

- содержание и методика проведения Демонстрационного экзамена, время выполнения задания, система оценивания осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия;
- проведение Демонстрационного экзамена осуществляется на площадке центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), имеющего действующий

аттестат, выданный АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

**2.3. «Защита курсового проекта»:**

- оценка продемонстрированных обучающимися общих и профессиональных компетенций, а так же результатов эффективного решения практических задач, актуальных по профилю специальности.

**2.5. «Оценка результатов практики и междисциплинарных курсов»:**

- анализ результатов практики обучающихся (аттестационные листы, характеристики, дневники практики, отчеты по практике), сложность и качество выполненных учебно-производственных работ. Оценка учебных достижений по междисциплинарным курсам (ведомости успеваемости, контрольные и лабораторно - практические работы обучающихся и т.д.);

**2.6 «Оценка портфолио»:**

- оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором подтверждающих документов, содержащихся в портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

### **3. Квалификационная комиссия**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех человек, включая председателя комиссии и секретаря.

3.2. Для проведения квалификационного экзамена в форме «выполнения комплексного экзаменационного задания» квалификационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с техникумом;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе в техникуме или старший мастер;
- члены квалификационной комиссии – руководители структурных подразделений, педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и руководство практикой;
- секретарь квалификационной комиссии обладает правом голоса и назначается из числа членов комиссии.

3.3. Для проведения квалификационного экзамена в форме «Демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия» квалификационная комиссия создается из числа экспертов по соответствующей компетенции, владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедших подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, находящихся с техникумом в трудовых отношениях.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена в форме «защиты курсового проекта» или в форме «оценки результатов практики и междисциплинарных курсов», квалификационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – заместитель директора по учебно-методической работе или учебно-производственной работе в техникуме;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководители структурных подразделений, председатели методических объединений (цикловых комиссий);
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и руководство практикой, представители работодателя (по согласованию);
- секретарь квалификационной комиссии обладает правом голоса и назначается из числа членов комиссии.

3.5. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора техникума и действуют в течение календарного года.

3.6. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

3.7. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

3.8. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение о получении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего, а так же присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории принимается квалификационными комиссиями, под председательством представителя работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящего в трудовых отношениях с техникумом;

3.10. Квалификационная комиссия создается на каждый учебный год.

#### **4. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена**

4.1. Процедура проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся не позднее месяца до начала

экзамена. Факт ознакомления фиксируется в листе ознакомления установленной формы (Приложение 1). Ознакомление обучающихся с контрольно-оценочными средствами для промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляет куратор (классный руководитель) учебной группы.

4.2. Содержание контрольно-оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы по профессиональному модулю, отраженных в рабочей программе профессионального модуля по соответствующей образовательной программе.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками техникума, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях методических объединений (предметно-цикловых комиссий), отвечающих за выполнение требований ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля и квалификационного экзамена.

4.4. Разработка комплекта контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена в форме «выполнения комплексного экзаменационного задания» осуществляется в соответствии с установленной формой комплекта контрольно-оценочных средств (Приложение 2);

4.5. Проведение квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия, размещенного в единой системе актуальных требований к компетенциям лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ([esat.worldskills.ru](http://esat.worldskills.ru)).

4.6. Разработка комплекта контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена в форме «защиты курсового проекта» осуществляется в соответствии с установленной формой комплекта контрольно-оценочных средств (Приложение 2);

4.7. Разработка комплекта контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена в форме «оценки результатов практики и междисциплинарных курсов» осуществляется в соответствии с установленной формой комплекта контрольно-оценочных средств (Приложение 2).

## **5. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена**

5.1. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального модуля. Заведующий отделением составляет и направляет председателю квалификационной комиссии список обучающихся с результатами освоения элементов модуля (МДК/УП/ПП) и по фамильный перечень лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена в соответствии с установленной формой (Приложение 3). Список допущенных обучающихся к сдаче экзамена оформляется на каждый модуль. Для заполнения столбца «рекомендуемый к присвоению квалификационный разряд

от работодателя» привлекается ответственный за организацию и проведение производственной практики, который предоставляет данные в соответствии с аттестационными листами.

5.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

5.4. При проведении квалификационного экзамена должно быть подготовлено необходимое материально-техническое оснащение для практической части экзамена, а так же представлены следующие документы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные ведомости, протоколы, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- документы по практике: дневники практики обучающихся, аттестационные листы и характеристики с мест практики, отчеты обучающихся по практике, ведомости успеваемости по практике;
- зачетные книжки обучающихся;
- дополнительные информационные и справочные материалы, наглядные пособия, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- инструкции по охране труда при работе с оборудованием, инструментом и компьютерной техникой;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.5. Обучающимся, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине, экзамен назначается повторно.

5.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене или не явившимся на экзамен по неуважительной причине, устанавливается повторный срок сдачи квалификационного экзамена, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

5.8. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии (Приложение 4). Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов

подлежат хранению в техникуме. Срок хранения – в соответствии с действующей в техникуме номенклатурой дел. Место хранения - учебная часть (секретарь учебной части).

5.9. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю программы ППССЗ, в рамках которого одним из видов деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего, обучающийся получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего с приложением, которое оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 5).

5.10. Критериями для присвоения квалификационного разряда (при наличии) по рабочей профессии, должности служащего являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся, в соответствии с критериями оценки заданий на квалификационном экзамене (Приложение 6);
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- результаты освоения элементов программы профессионального модуля:

3 (третий) квалификационный разряд - (успеваемость по всем элементам программы профессионального модуля, положительная сдача квалификационного экзамена, рекомендация работодателя по результатам практики на присвоение третьего квалификационного разряда);

4 (четвертый) квалификационный разряд - (успеваемость по междисциплинарным курсам «хорошо» и (или) «отлично», успеваемость по учебной и производственной практике «отлично», сдача квалификационного экзамена на «отлично», рекомендация работодателя по результатам практики на присвоение четвертого квалификационного разряда);

5.11. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям программы ППКРС, в рамках которого оценивается освоение соответствующего профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), обучающемуся присваивается (при наличии) квалификационный разряд, класс, категория, что подтверждается свидетельством о квалификационном разряде, которое оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 7).

5.12. Заполнение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов (Приложение 8).

выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов (Приложение 8).

5.13. Заполнение свидетельства о квалификационном разряде, осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о квалификационном разряде и их дубликатов (Приложение 9).

5.14. Выдаваемые документы регистрируются в журналах установленного образца.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам проведения квалификационных экзаменов обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами экзамена (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения квалификационного экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами квалификационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом техникума одновременно с утверждением состава квалификационной (аттестационной) комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав квалификационной (аттестационной) комиссии. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей квалификационной (аттестационной) комиссии, а также главный эксперт при проведении квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат квалификационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена.

В последнем случае результаты проведения квалификационного экзамена подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную (аттестационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен в дополнительные сроки, установленные техникумом в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата за квалификационный экзамен. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную (аттестационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов за квалификационный экзамен обучающемуся и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы № \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что с содержанием положения об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в ГАПОУ СО «НТЖТ», контрольно-оценочными средствами для квалификационных экзаменов, формой и сроками проведения квалификационных экзаменов ознакомлены следующие обучающиеся:

| №  | Ф.И.О. обучающегося | Дата ознакомления | Подпись обучающегося |
|----|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1  |                     |                   |                      |
| 2  |                     |                   |                      |
| 3  |                     |                   |                      |
| 4  |                     |                   |                      |
| 5  |                     |                   |                      |
| 6  |                     |                   |                      |
| 7  |                     |                   |                      |
| 8  |                     |                   |                      |
| 9  |                     |                   |                      |
| 10 |                     |                   |                      |
| 11 |                     |                   |                      |
| 12 |                     |                   |                      |
| 13 |                     |                   |                      |
| 14 |                     |                   |                      |
| 15 |                     |                   |                      |
| 16 |                     |                   |                      |
| 17 |                     |                   |                      |
| 18 |                     |                   |                      |
| 19 |                     |                   |                      |
| 20 |                     |                   |                      |
| 21 |                     |                   |                      |
| 22 |                     |                   |                      |
| 23 |                     |                   |                      |
| 24 |                     |                   |                      |
| 25 |                     |                   |                      |

Лист ознакомления составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ознакомил куратор учебной группы

ФИО куратора

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического  
объединения

\_\_\_\_\_/ И.О.Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_/ С.М. Заикин/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
(КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности / профессии)

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Год реализации  
программы

\_\_\_\_\_

Курс

\_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрен на заседании методического объединения \_\_\_\_\_,  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Нижний Тагил, 20 \_\_\_\_

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности /профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности / профессии)

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, роспись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, роспись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, роспись

Эксперты - представители работодателей:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, роспись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, роспись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, роспись

## Общие положения

Формы проведения квалификационного:

1. «Выполнение комплексного экзаменационного задания (теоретическая часть и квалификационная работа (практическое задание))»:

- экзамен включает в себя тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание);

- теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа;

- содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания;

- на выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени;

- перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда;

- выполнение квалификационных работ может проводиться в учебных помещениях техникума (учебно-производственные мастерские, учебные кабинеты, лаборатории, полигоны) и в оборудованных помещениях (баз практик) профильных организаций.

2. «Выполнение (сдача) Демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия»:

- содержание и методика проведения Демонстрационного экзамена, время выполнения задания, система оценивания осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия;

- проведение Демонстрационного экзамена осуществляется на площадке центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), имеющего действующий аттестат, выданный АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

3. «Защита курсового проекта»:

- оценка продемонстрированных обучающимися общих и профессиональных компетенций, а так же результатов эффективного решения практических задач, актуальных по профилю специальности.

4. «Оценка результатов практики и междисциплинарных курсов»:

- анализ результатов практики обучающихся (аттестационные листы, характеристики, дневники практики, отчеты по практике), сложность и качество выполненных учебно-производственных работ. Оценка учебных достижений по междисциплинарным курсам (ведомости успеваемости, контрольные и лабораторно - практические работы обучающихся и т.д.).

5. «Оценка портфолио»:

- оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором подтверждающих документов, содержащихся в портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

В состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ(квалификационный экзамен) (далее – КОС) входят:

- Паспорт
- Формы контрольно-оценочных средств

## 2. Паспорт

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ

---

*(наименование профессионального модуля)*

по ОП СПО по специальности / профессии

---

*(код и наименование специальности / профессии)*

в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД)

---

*(наименование вида профессиональной деятельности)*

---

Оцениваемые компетенции:

– ПК 1.

---

– ПК 2.

---

– ПК n.

---

– ОК 1.

---

– ОК 2.

---

– ОКn.

---

Квалификационный экзамен проводится в форме:

---

*(указать форму или сочетание форм проведения квалификационного экзамена)*

---

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД («вид профессиональной деятельности освоен») необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в рабочей программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии по форме, установленной положением об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум». Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в техникуме. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой техникума.

## 3. Формы контрольно-оценочных средств

1.1. Бланк подготовки к выполнению комплексного экзаменационного задания (теоретическая часть и квалификационная работа (практическое задание)) на квалификационном экзамене приведен в приложении 2.1. (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

1.2. Оценка выполнения (сдачи) Демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия на квалификационном экзамене осуществляется по форме, в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции стандарта Ворлдскиллс Россия (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

1.3. Оценка защиты курсового проекта на квалификационном экзамене осуществляется по форме, установленной локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

1.4. Для оценки результатов практики и междисциплинарных курсов на квалификационном экзамене используются ведомости успеваемости по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

1.5. Оценка портфолио на квалификационном экзамене осуществляется по форме, установленной локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена).

**Бланк подготовки к выполнению комплексного задания (теоретическая часть и квалификационная работа (практическое задание)) для экзаменуемого на квалификационном экзамене**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического объединения

\_\_\_\_\_/ И.О.Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_/ С.М. Заикин/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ И КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)) ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЕМОГО НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности / профессии)

**Билет № \_\_\_\_**

**1. Теоретическое задание (тестирование)**

Тест № \_\_\_\_\_ (прилагается к билету)

Инструкция:

1) Внимательно прочитайте задания теста и указания к их выполнению

2) ...

*В инструкции даются указания, из скольких частей состоит тест, какое количество времени дается на его выполнение, что надо сделать, чтобы записать правильный ответ и т.д.*

**2. Практическое задание (выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях)**

1. Текст задания (формулировка содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых ПК, ОК):

\_\_\_\_\_  
(описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий)

2. Инструкция к выполнению (что конкретно предписывается выполнить):

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

*Например,*

*2 Выполните п.п. 1, 3, 4, 5 задания в присутствии членов экзаменационной комиссии.*

*3 Прокомментируйте выполнение задания № 2 по ходу выполнения работ.*

4 Вы можете воспользоваться .....

В инструкцию можно добавить:

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

2 Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)

### 3. Условия выполнения задания:

Оборудование и материалы:

---

Место выполнения задания:

---

(мастерская, полигон, др.)

Время выполнения задания

---

### 3. Приложения:

1. Варианты тестов

2. Перечень вопросов (тем, разделов) по программе профессионального модуля для подготовки к квалификационному экзамену

## Список

обучающихся группы № \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_,  
допущенных к сдаче квалификационных экзаменов (не имеющих академических задолженностей по МДК, УП, ПП по профессиональным модулям)

Оцениваемый модуль (ли): \_\_\_\_\_

[illegible]

\*заполняется в случае присвоения квалификации в соответствии с аттестационными листами от работодателей

Ф.И.О. обучающихся не допущенных к сдаче квалификационного экзамена:

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_  
 роспись дата составления

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания квалификационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)(номер протокола)

№ \_\_\_\_\_

Шифр группы № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

Наименование профессии (ий) рабочего, должности (ей) служащего\* \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки освоения программы профессионального модуля:

1. Считать профессиональный модуль ПМ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
образовательной программы СПО освоенным/не освоенным обучающимися \_\_\_\_\_.
2. Установить следующие результаты обучающимся по профессиональному модулю:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>обучающегося | Оценка<br>за кв.<br>экзамен | Оценка<br>за модуль | Решение квалификационной комиссии                                  |                                                                                    |                                                                               |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                             |                     | Вид<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности<br>освоен/не<br>освоен | Решение о присвоении рабочей<br>профессии / должности служащего<br>(наименование)* | Присвоенный<br>разряд по<br>профессии<br>рабочего/долж<br>ности<br>служащего* |
| 1        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 2        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 3        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 4        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 5        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 6        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 7        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 8        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 9        |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 10       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 11       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 12       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 13       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 14       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 15       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 16       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 17       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 18       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |
| 19       |                                        |                             |                     |                                                                    |                                                                                    |                                                                               |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

*\*заполняется в случае присвоения квалификации*

Председатель квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(место работы, должность, ФИО председателя)

(подпись)

Секретарь квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(место работы, должность, ФИО, секретаря)

(подпись)

**Форма «Титульный лист»**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО<br/>О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ<br/>СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Серия номер бланка свидетельства<br/><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный №</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Город</p> | <p>Настоящее свидетельство подтверждает, что<br/>освоил(а) программу профессионального<br/>обучения</p> <p><i>Председатель<br/>квалификационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель<br/>образовательной организации</i> М.П.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Форма «Приложение к свидетельству»**

|                                                                                                                                                                                 |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество                                                                                                                                                          |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дата рождения                                                                                                                                                                   |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Документ о предшествующем уровне образования                                                                                                                                    |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| За время обучения сдал (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию |                              |                    | <p>Приложение к<br/><b>СВИДЕТЕЛЬСТВУ</b><br/>о профессии рабочего, должности<br/>служащего<br/>№ _____</p> <p>_____<br/>(регистрационный номер)</p> <p>_____<br/>(дата выдачи)</p> <p>Решением<br/>квалификационной<br/>комиссии<br/>от _____ года</p> <p><b>ПРОВЕДЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b></p> <p>Председатель<br/>квалификационной<br/>комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>Секретарь</p> <p style="text-align: right;"><b>М.П.</b></p> |
| Наименование<br>предметов                                                                                                                                                       | Общее<br>количество<br>часов | Итоговая<br>оценка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                 |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                 |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Критерии оценки заданий на квалификационном экзамене

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического объединения

\_\_\_\_\_/ И.О.Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_/ С.М. Заикин/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В критерии оценки заданий на квалификационном экзамене входит сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся:

1. по профессии **23.01.09 Машинист локомотива**

| №<br>п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                 | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                                                                                        |
| 2.       | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                           | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                                                                                 |
| 3.       | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы                                                              |
| 4.       | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                          | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                                                                                       |
| 5.       | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                | Доклад сопровождается презентаций с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий                          |
| 6.       | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                           | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                                                   |
| 7.       | ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива                                                                                                                            | Демонстрирует знание взаимодействия узлов локомотива, основные виды соединений<br>Определяет конструктивные особенности и назначение узлов (деталей) подвижного состава |
| 8.       | ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединений и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива                                                                      | Демонстрирует знание технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов<br>Анализирует техпроцесс регулировки и                                        |

|     |                                                                              |                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              | испытания отдельных механизмов узла (детали)                                                                      |
|     |                                                                              | Демонстрирует правильное и аргументированное решение нештатной ситуации                                           |
| 9.  | ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу                 | Демонстрирует знание основных этапов приемки и подготовки локомотива к рейсу                                      |
| 10. | ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом                                  | Демонстрирует знание правил эксплуатации и управления локомотивом                                                 |
|     |                                                                              | Демонстрирует знание нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов                          |
| 11. | ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива | Определяет соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов |

2. по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| 2.    | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.    | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                        | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    | Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                      | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.  | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                                                   | Описывает значимость своей профессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.  | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                         | Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии                                                                                                        |
| 9.  | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                  | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)                                    |
| 11. | ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                 | Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей                                                                                                                            | Осуществляет приемку и подготовку автомобиля к диагностике, проверку технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки), общую органолептическую диагностику автомобильных двигателей по внешним признакам.<br>Проводит инструментальную диагностику автомобильных двигателей. Оценивает результаты диагностики автомобильных двигателей. Оформляет диагностическую карту автомобиля. |
| 13. | ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и                                                                                                                                     | Осуществляет диагностику технического состояния приборов электрооборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | электронных систем автомобилей                                                                  | автомобилей по внешним признакам.<br>Проводит инструментальную и компьютерную диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей<br>Оценивает результаты диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей                                                                             |
| 14. | ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий                              | Осуществляет диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам<br>Проводит инструментальную диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий<br>Оценивает результаты диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий                                                                         |
| 15. | ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей      | Осуществляет диагностику технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей по внешним признакам<br>Проводит инструментальную диагностику технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей<br>Оценивает результаты диагностики технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей |
| 16. | ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ                                              | Осуществляет общую органолептическую диагностику технического состояния кузовов, кабин и платформ автомобилей по внешним признакам<br>Проводит инструментальную диагностику технического состояния кузовов, кабин и платформ автомобилей<br>Оценивает результаты диагностики технического состояния кузовов, кабин и платформ автомобилей             |
| 17. | ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей                          | Осуществляет приемку автомобиля на техническое обслуживание; перегон автомобиля в зону технического обслуживания.<br>Выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию автомобильных двигателей<br>Осуществляет сдачу автомобиля заказчику.<br>Оформление технической документации                                                           |
| 18. | ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей    | Выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. | ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий                         | Выполняет регламентные работы технических обслуживаний автомобильных трансмиссий                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20. | ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей | Выполняет регламентные работы технических обслуживаний ходовой части и механизмов управления автомобилей                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобилей кузовов                                    | Выполняет регламентные работы технических обслуживаний автомобильных кузовов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22. | ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.                                         | Осуществляет подготовку автомобиля к ремонту. Оформляет первичную документацию для ремонта<br>Осуществляет демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборку и сборку его механизмов и систем, замена его отдельных деталей<br>Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами<br>Осуществляет ремонт деталей систем и механизмов двигателя<br>Выполняет регулировку, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта                                |
| 23. | ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей. | Осуществляет подготовку автомобиля к ремонту. Оформляет первичную документацию для ремонта<br>Выполняет демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем автомобиля, их замену.<br>Проверяет состояние узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.<br>Выполняет ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем; регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем |
| 24. | ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.                                        | Осуществляет подготовку автомобиля к ремонту. Оформляет первичную документацию для ремонта<br>Выполняет демонтаж, монтаж и замену узлов и механизмов автомобильных трансмиссий.<br>Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами<br>Выполняет ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий; регулировку и испытание автомобильных трансмиссий после ремонта                                                                             |
| 25. | ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.                | Осуществляет подготовку автомобиля к ремонту. Оформляет первичную документацию для ремонта<br>Выполняет демонтаж, монтаж и замену узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей<br>Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами<br>Выполняет ремонт узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей; регулировку, испытание узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей                       |

3. по профессии **23.01.07 Машинист крана (крановщик)**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                 | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                           | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.    | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.    | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                          | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.    | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                | Доклад сопровождается презентаций с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.    | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                           | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.    | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                                     | Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.    | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                   | Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации<br>Четко формулирует выводы по результатам выполнения задания                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.    | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                                     | Демонстрирует знания современных технологий, информационных баз, нормативных правовых документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.   | ПК 1.1. Управлять автомобилями категории «С» .                                                                                                                               | Соблюдает Правила дорожного движения;<br>Безопасно управляет транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;<br>Уверенно действует в нештатных ситуациях;<br>Управляет своим эмоциональным состоянием, уважает права других участников дорожного движения, конструктивно разрешает межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;<br>Выполняет контрольный осмотр транспортных |

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | <p>средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>Заправляет транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <p>Устраняет возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p>                                                                                                             |
| 11. | ПК 1.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.                                             | <p>Соблюдает режим труда и отдыха;</p> <p>Обеспечивает прием, размещение, крепление и перевозку грузов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. | ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.           | Выполняет работы по техническому обслуживанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | ПК 1.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. | <p>Устраняет возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | ПК 1.5. Работать с документацией установленной формы.                                           | Получает, оформляет и сдает путевую и транспортную документацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | ПК 1.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.       | <p>Соблюдает требования по транспортировке пострадавших;</p> <p>Принимает возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>Уверенно действует в нештатных ситуациях;</p> <p>Управляет своим эмоциональным состоянием, уважает права других участников дорожного движения, конструктивно разрешает межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>Соблюдает правила применения средств пожаротушения.</p> |
| 16. | ПК 2.1 Выполнять техническое обслуживание, определять и устранять неисправности в работе крана  | <p>Производит осмотр креплений и регулировку механизмов кранов; проверяет исправность приборов безопасности; определяет пригодность стальных канатов, грузозахватных устройств и приспособлений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17. | ПК 2.2 Производить подготовку крана и механизмов к работе                                       | Готовит основное и вспомогательное оборудование к работе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18. | ПК 2.3. Управлять краном при производстве                                                       | Пользуется эксплуатационной и технической документацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

4. по специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                       | Показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                  | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| 2.    | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности               | определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.    | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                      | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  | Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.    | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.    | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Описывает значимость своей профессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.    | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                       | Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                  | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)                                                                                                                         |
| 11. | ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                 | Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | ПК 1.1. Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам.                                                        | Объясняет, комментирует, классифицирует работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. | ПК 1.2. Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики.                                                               | <p>Осуществляет логический анализ работы станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам.</p> <p>Демонстрирует умения контроля работы станционных устройств и систем автоматики, перегонных систем автоматики, микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики.</p>                                                                                                                                                  |
| 14. | ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем автоматики.                                                                  | <p>Осуществляет построение и эксплуатацию станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики.</p> <p>Демонстрирует умение проводить комплексный контроль работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики.</p> <p>Классифицирует эксплуатационно-технические основы оборудования железнодорожных станций системами автоматики, перегонов системами интервального регулирования движения поездов.</p> |

|     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | ПК 2.1. Обеспечивать техническое обслуживание устройств СЦБ и систем ЖАТ.                                         | Демонстрирует практические навыки и знание процедуры технического обслуживания, монтажа устройств систем СЦБ и ЖАТ.                                                                                                              |
| 16. | ПК 2.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию устройств электропитания систем железнодорожной автоматики. | Демонстрирует практические навыки и знание процедуры выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств электропитания систем железнодорожной автоматики в соответствии с требованиями технологических процессов. |
| 17. | ПК 2.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию линий железнодорожной автоматики.                           | Демонстрирует практические навыки и знание технологии обслуживания и ремонта устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ.                                              |
| 18. | ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.               | Демонстрирует знание особенностей и приемов монтажа, регулировки и эксплуатации устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ.                                           |
| 19. | ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания.         | Демонстрирует знание технологии и практические навыки определения экономической эффективности применения устройств автоматики и методов их обслуживания.                                                                         |
| 20. | ПК 2.6. Выполнять требования технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения.                     | Демонстрирует знание Правил технической эксплуатации железных дорог РФ инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов.                                                                                               |
| 21. | ПК 2.7. Составлять и анализировать монтажные схемы устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам.                  | Демонстрирует знание технологии и практические навыки составления и анализа монтажных схем устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам.                                                                                         |
| 22. | ПК 3.1. Производить разборку, сборку и регулировку приборов и устройств СЦБ.                                      | Демонстрирует знание конструкции, принципов работы и эксплуатационных характеристик приборов и устройств СЦБ.                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                   | Демонстрирует соблюдение этапов разборки, сборки, регулировки и проверки приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации.                                                                                    |
| 23. | ПК 3.2. Измерять и анализировать параметры приборов и устройств СЦБ.                                              | Выполняет правила, порядок организации и проведения испытаний устройств и проведения электротехнических измерений, обеспечивает точность при измерении параметров приборов и устройств СЦБ.                                      |
|     |                                                                                                                   | Демонстрирует умение анализировать измеренные параметры приборов и устройств СЦБ на основе знаний характерных видов нарушений нормальной работы устройств и способов их устранения.                                              |
| 24. | ПК 3.3. Регулировать и проверять работу устройств и приборов СЦБ.                                                 | Осуществляет регулирование параметров приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации.                                                                                                                       |
|     |                                                                                                                   | Демонстрирует проведение тестового контроля работоспособности приборов и устройств СЦБ                                                                                                                                           |

5. по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                                                                                               | Показатели оценки                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                                       | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                                                                                                        |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                                                                                                 | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                                                                                                 |
| 3.    | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы                                                                       | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы                                                                              |
| 4.    | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                                                                                                | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                                                                                                       |
| 5.    | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                      | Доклад сопровождается презентаций с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий                                          |
| 6.    | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                                                                                                 | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                                                                   |
| 7.    | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                                                                                                           | Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания                                                                                                         |
| 8.    | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                                                         | Демонстрирует понимание необходимости профессионального или личностного развития, самообразования, повышения квалификации<br>Четко формулирует выводы по результатам выполнения задания |
| 9.    | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                                                                                                           | Демонстрирует знания современных технологий, информационных баз, нормативных правовых документов                                                                                        |
| 10.   | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы | Демонстрирует умение организовывать работу элементов логистической системы<br>Способен проанализировать экономические показатели деятельности организации в целом                       |
| 11.   | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять                                                                                                    | Знает и способен составить формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | требуемую документацию                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |
| 12. | ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения                                                                                                                                         | Аргументирует критерии выбора поставщиков, перевозчиков, посредников, каналов распределения                         |
| 13. | ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов                                                                         | Демонстрирует навыки определения потребностей логистической системы управления запасами и распределительных каналов |
| 14. | ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве                                                                                                                                           | Анализирует оперативное планирование и организацию материальных потоков на предприятии                              |
| 15. | ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом             | Демонстрирует механизм работы участка в соответствии с разработанной темой                                          |
| 16. | ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач                                                                                                                         | Описывает методы проектирования логистических систем предприятия                                                    |
| 17. | ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами                                                                                                                                                                              | Демонстрирует понимание процессов, механизмов и методов управления материальными потоками на предприятии            |
| 18. | ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом                                                                                                                    | Демонстрирует знания элементов логистической системы предприятия                                                    |
| 19. | ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                                                                                                                              | Оценивает показатели работы логистической системы и её элементов                                                    |
| 20. | ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | Анализирует реализуемые логистические системы, выделяет недостатки и предлагает пути их решения                     |
| 21. | ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки                                                                                                                                                                                     | Выполнен анализ и оценка логистических издержек предприятия                                                         |

|     |                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов                                                        | Предлагает мероприятия по сокращению логистических расходов, применяя современные логистические концепции  |
| 23. | ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов                                                                                             | Осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса                          |
| 24. | ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление | Понимает методологию оценки качества и количества товарно-материальных ценностей предприятия               |
| 25. | ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.                                          | Анализирует критерии оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 26. | ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.      | Разработаны мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы                            |

6. по специальности **08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                 | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                                                               |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                           | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                                                        |
| 3.    | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы                                     |
| 4.    | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                          | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                                                              |
| 5.    | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                | Доклад сопровождается презентаций с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий |
| 6.    | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                           | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                          |
| 7.    | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат                                                                                        | Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания                                                                |

|     | выполнения заданий                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                               | Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации<br>Четко формулирует выводы по результатам выполнения задания                       |
| 9.  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                                                                 | Демонстрирует знания современных технологий, информационных баз, нормативных правовых документов                                                                                                            |
| 10. | ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.                                                                                                                                                   | Осуществляет выполнение геодезических съемок при полевом трассировании, различных видах ремонта и эксплуатации пути                                                                                         |
| 11. | ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.                                                                                                                                                     | Осуществляет выполнение материалов геодезических съемок, трассирование по картам, проектирование продольного и поперечного профилей, выбор оптимального варианта                                            |
| 12. | ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.                                                                   | Осуществляет выполнение разбивочных работ, ведения геодезического контроля на различных этапах строительства и эксплуатации железных дорог                                                                  |
| 13. | ПК 2.1. Участвовать в проектировании и в строительстве железных дорог, зданий и сооружений.                                                                                                              | Осуществляет правильное определение алгоритма и технологии строительства железных дорог, зданий и сооружений, процессов в соответствии с требованиями нормативно-технологической и технической документации |
| 14. | ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.                                                                                                   | Осуществляет подбор необходимого инструмента и оборудования при проектировании и в строительстве железных дорог, зданий и сооружений                                                                        |
| 15. | ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.                                                                                     | Владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ, грамотность заполнения технической документации                                                                             |
| 16. | ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.                                                                                          | Демонстрирует знание разработки технологических процессов производства при проведении ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений                                                                    |
| 17. | ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке. | Демонстрирует знание правил охраны труда и техники безопасности при строительстве, эксплуатации железных дорог                                                                                              |
| 18. | ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых сигнальных знаков, верхнего строения пути.                                           | Ориентируется и показывает прочные знания в основных элементах и конструкции земляного полотна, переездов, путевых сигнальных знаков, верхнего строения пути.                                               |
| 19. | ПК 3.2. Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на                                                                                                                                           | Проводит диагностирование искусственных сооружений с выявлением всех неисправностей                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | железнодорожном транспорте.                                                                                                                                 | и выделением дефектов, требующих незамедлительного устранения.                                                                                 |
| 20. | ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования.                                   | Демонстрирует знание правил проведения контроля состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования. |
| 21. | ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.                  | Знает структуру управления организации (структурного подразделения), функциональные обязанности работников.                                    |
| 22. | ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.                                                          | Демонстрирует знания правил заполнения отчетной и технической документации.                                                                    |
| 23. | ПК 4.3. Проводить контроль качества выполненных работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.   | Владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ.                                                                |
| 24. | ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала. | Демонстрирует знание техники безопасности охраны труда на производственном участке.                                                            |
| 25. | ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.                                                                       | Демонстрирует деловые качества общения.                                                                                                        |

**7. по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                 | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                           |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                           | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                    |
| 3.    | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы |
| 4.    | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                          | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                          |

|     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                              | Доклад сопровождается презентаций с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий                                                                                            |
| 6.  | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                         | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                                                                                                                     |
| 7.  | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                   | Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания                                                                                                                                                           |
| 8.  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации<br>Четко формулирует выводы по результатам выполнения задания                                                     |
| 9.  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                   | Демонстрирует знания современных технологий, информационных баз, нормативных правовых документов                                                                                                                                          |
| 10. | ПК 1.1. Организовать эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт изделий транспортного электрооборудования и автоматики.                               | Демонстрирует знание основ организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта изделий транспортного электрооборудования и автоматики.                                                                                          |
| 11. | ПК 1.2. Контролировать ход и качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики.              | Владеет средствами контроля качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики освещены в соответствии с требованиями нормативно-технологической и технической документации. |
| 12. | ПК 1.3. Контролировать техническое состояние транспортного электрооборудования и автоматики, находящихся в эксплуатации.                                   | Демонстрирует знание основ контроля технического состояния транспортного электрооборудования и автоматики в эксплуатации.                                                                                                                 |
| 13. | ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости и отчетную документацию.                                                                                            | Правильно составляет дефектные ведомости и отчетную документацию.                                                                                                                                                                         |
| 14. | ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.                                                                                                     | Знает структуру управления организации (структурного подразделения), функциональные обязанности работников.                                                                                                                               |
| 15. | ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.                                                                                              | Даны производственные характеристики объекта.                                                                                                                                                                                             |
| 16. | ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.                                                                                            | Демонстрирует знание последовательности действий и принимает оптимальные решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                                               |
| 17. | ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.                                                                                             | Ремонтные операции освещены в соответствии с требованиями нормативно-технологической и технической документации.                                                                                                                          |
| 18. | ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.                                                                               | Дает оценку экономической эффективности эксплуатационной деятельности.                                                                                                                                                                    |
| 19. | ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение                                                                                                                            | Применяет знание правил охраны труда и                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | техники безопасности на вверенном производственном участке.                                                                                                                                                                                         | техники безопасности на вверенном производственном участке                                                                                                                                    |
| 20. | ПК 3.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с нормативной документацией.                                                                        | Демонстрирует знание технологии изготовления и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования.                                                                            |
| 21. | ПК 3.2. Проектировать и рассчитывать технологические приспособления для производства и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД). | 22. Выполняет в соответствии с требованиями ЕСКД проектирование и расчет технологических приспособлений для производства и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования |
| 22. | ПК 3.3. Выполнять опытно-экспериментальные работы по сокращению сроков ремонта, снижению себестоимости, повышению качества работ и ресурса деталей.                                                                                                 | Применяет знания по сокращению сроков ремонта, снижению себестоимости, повышению качества работ и ресурса деталей.                                                                            |
| 23. | ПК 3.4. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию.                                                                                                                                                                                   | Демонстрирует знание специфики оформления конструкторской и технологической документации                                                                                                      |
| 24. | ПК 4.1. Определять техническое состояние деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования и автоматики.                                                                                                                                   | Знает методы определения технического состояния деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования и автоматики.                                                                      |
| 25. | ПК 4.2. Анализировать техническое состояние и производить дефектовку деталей и узлов транспортного электрооборудования и автоматики.                                                                                                                | Умеет анализировать техническое состояние деталей и узлов транспортного электрооборудования и автоматики.                                                                                     |
| 26. | ПК 4.3. Прогнозировать техническое состояние изделий транспортного электрооборудования и автоматики с целью своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ и повышения безаварийности эксплуатации автотранспорта.                      | Знает сроки проведения ремонтно-восстановительных работ и повышения безаварийности эксплуатации автотранспорта.                                                                               |

**8. по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                      | Показатели оценки                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет |

|    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                              | <p>этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план;</p> <p>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| 2. | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 | <p>Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>                                                                                       |
| 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                                              |
| 4. | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    | Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                      | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                                                   | Описывает значимость своей профессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                         | Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии                                                                                              |
| 9. | ОК 09. Использовать                                                                                                                                                                          | Применяет средства информационных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                        | технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                      | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) |
| 11. | ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                     | Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.                                                            | Владеет методами диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.                                    | Осуществляет техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. | ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.                                              | Владеет методами проведения ремонта различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.                                                           | Владеет методами диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.        | Осуществляет техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17. | ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.                    | Владеет методами проведения ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.                                                    | Владеет методами диагностики трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19. | ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. | Осуществляет техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20. | ПК.3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.             | Владеет методами ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 21. | ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.                                                                                                  | Владеет методами выявления дефектов автомобильных кузовов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22. | ПК 4.2. Проводить ремонт                                                                                                                         | Знает методы проведения ремонта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | повреждений автомобильных кузовов.                                                                                                                | повреждений автомобильных кузовов.                                                                                                            |
| 23. | ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.                                                                                                  | Знает методы проведения окраски автомобильных кузовов.                                                                                        |
| 24. | ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                      | Знает методы планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.            |
| 25. | ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.              | Знает методы организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.       |
| 26. | ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Владеет методами организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| 27. | ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  | Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.      |
| 28. | ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.                                                                         | Владеет методами определения необходимости модернизации автотранспортного средства.                                                           |
| 29. | ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.                      | Планирует взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.                            |
| 30. | ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.                                                                                                     | Владеет методикой тюнинга автомобиля.                                                                                                         |
| 31. | ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.                                                                              | Определяет остаточный ресурс производственного оборудования.                                                                                  |

**9. по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                       | Показатели оценки                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности.                          |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Теоретические положения имеют доказательную базу, подтверждены на практике.                                |
| 3.    | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                            | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы |

|     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности.                                                                                                                                |
| 5.  | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | Доклад сопровождается презентацией с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий.                                                                  |
| 6.  | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике.                                                                                                                            |
| 7.  | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      | Обосновывает положения и выводы, сделанные при подготовке к экзамену с участием руководителя, консультантов, специалистов предприятий.                                                                            |
| 8.  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Показывает возможные траектории профессионального развития и самообразования.                                                                                                                                     |
| 9.  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      | Осуществляет сравнительный анализ по профессиональной проблеме, делает вывод об эффективности.                                                                                                                    |
| 10. | ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.                                                                                                       | Применяет знание основ эксплуатации подвижного состава железных дорог.                                                                                                                                            |
| 11. | ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.               | Правильно определяет алгоритм и технологию ремонта объекта.<br>Осуществляет подбор необходимого инструмента и оборудования.                                                                                       |
| 12. | ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.                                                                                                 | Применяет знание правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении движения.                                                                                                                           |
| 13. | ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.                                                                         | Правильно отражена структура управления организации (подразделения).<br>Даны производственные характеристики объекта.<br>Отражены функциональные обязанности работников организации (структурного подразделения). |
| 14. | ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.                                                                  | Применяет правила охраны труда и техники электробезопасности при осуществлении ремонтных работ.                                                                                                                   |
| 15. | ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.                                                                                                 | Ремонтные операции освещены в соответствии с требованиями нормативно-технологической и технической документации.<br>Определены допустимые нормативы времени на проведение ремонтных работ.                        |
| 16. | ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.                                                                                                  | Умеет оформлять техническую и технологическую документацию.                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                  |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 17. | ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией. | Знает технологии ремонта отдельных деталей и узлов подвижного состава |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

10. по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

| № п/п | Перечень компетенций                                                                                                                                                         | Показатели оценки                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                 | Обосновывает актуальность выбранной темы в будущей профессиональной деятельности                                                                |
| 2.    | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                           | Теоретические положения органично сопряжены с практикой                                                                                         |
| 3.    | ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы | Владеет специальной терминологией, навыками профессиональной аргументации при докладе и ответах на вопросы                                      |
| 4.    | ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                          | Владеет информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности                                                               |
| 5.    | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                | Доклад сопровождается презентацией с использованием мультимедийного оборудования, наличествуют элементы использования информационных технологий |
| 6.    | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                           | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике                                                           |
| 7.    | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                                    | Обосновывает положения и выводы, сделанные при подготовке к экзамену с участием руководителя, консультантов, специалистов предприятий.          |
| 8.    | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                  | Показывает возможные траектории профессионального развития и самообразования.                                                                   |
| 9.    | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                                    | Осуществляет сравнительный анализ по профессиональной проблеме, делает вывод об эффективности.                                                  |
| 10.   | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                               | Производит расчет норм времени на выполнение необходимых операций.                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                              | Производит расчет показателей работы объектов железнодорожного транспорта.                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                              | Применяет компьютерные средства и профессиональное программное обеспечение для решения транспортных задач.                                      |

|     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | Знает основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на железнодорожном транспорте.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.                                                                                     | Анализирует документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов.<br>Умеет оформлять перевозочные документы.                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.                                                                         | Знает требования к управлению персоналом в сфере железнодорожного транспорта.<br>Знает систему и принципы организации движения на железнодорожном транспорте.                                                                                                                                                                                                             |
| 14. | ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                                    | Знает правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа (в том числе в целях безопасности движения).<br>Знает положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (железнодорожным).                                                                                                                                                      |
| 15. | ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.                                                                      | Знает ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16. | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.         | Знает требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним.<br>Умеет производить расчеты платежей за перевозки.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17. | ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.                | Знает основы построения транспортных логистических цепей, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики.<br>Знает меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных (мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правил размещения и крепления грузов).<br>Умеет рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. |
| 18. | ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                            | Применяет знание положений, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Проявление сформированности компетенций оценивается в баллах:

0 – признак не проявляется; 1 – признак проявляется частично; 2 – признак проявляется в полной мере.

Баллы суммируются и переводятся оценку:

|                |           |
|----------------|-----------|
| Сумма баллов   | Оценка    |
| 54 - 60 баллов | «отлично» |
| 46 - 53 баллов | «хорошо»  |

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 36 - 45 баллов  | «удовлетворительно»   |
| менее 36 баллов | «неудовлетворительно» |

Форма «Титульный лист»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области<br/>«Нижнетагильский железнодорожный техникум»</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО<br/>О КВАЛИФИКАЦИОННОМ РАЗРЯДЕ</b></p> <p><b>Нижний Тагил</b><br/>год</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Форма «Внутренняя часть свидетельства»

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области<br/>«Нижнетагильский железнодорожный техникум»</p> <p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>Регистрационный номер свидетельства</p> <p>Дата выдачи свидетельства</p> | <p>Решением квалификационной комиссии</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>Председатель<br/>квалификационной<br/>комиссии _____</p> <p>Директор<br/>ГАПОУ СО «НТЖТ» _____</p> <p>М.П.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

## **Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов**

Нижний Тагил, 2022

## **I. Порядок заполнения бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним**

1. В техникуме используются бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, защищенные от подделок полиграфической продукцией (далее – Свидетельства).

2. Бланк свидетельства о квалификации (далее - бланк) заполняется с использованием технических средств (компьютера) на русском языке.

3. Печать текста осуществляется черным цветом, шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом. Размер шрифта при печати фамилии, имени и отчества (при наличии) обладателя свидетельства - не менее 12п, в иных случаях - не менее 10п.

4. При заполнении бланка свидетельства:

4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после слов «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование техникума;

- после строки «Регистрационный номер», на отдельной строке вписывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки «Дата выдачи», на отдельной строке вписывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами, слово «года») - *Например: 30 июня 2022 года;*

- после строки «Город», на отдельной строке указывается наименование населенного пункта - *Например: Нижний Тагил.*

4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия слушателя в именительном падеже- *Например: Иванов;*

- ниже, на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – имя и отчество слушателя в именительном падеже *Например: Иван Иванович;*

- после строк, содержащих надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации;

- ниже в несколько строк указывается «Решением квалификационной комиссии»;

- ниже после строки «Решением квалификационной комиссии», на отдельной строке вписывается дата решения «от» с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами, слово «года») протокол №- *Например: от 30 июня 2022 года, протокол №1;*

- ниже указывается «Присвоена квалификация»;

- ниже в несколько строк после строки «Присвоена квалификация» указывается название присвоенной квалификации, разряд- *Например: Наладчик технологического оборудования 3 (третий) разряд;*

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы директора техникума с выравниванием вправо;

- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать техникума.

4.3. Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии, директором ГАПОУ СО «НТЖТ», подписи проставляются ручкой черного цвета (гелиевая ручка).

5. При заполнении приложения к свидетельству:

5.1. В левой части лицевой стороны указывается:

- в строке, содержащей надпись «Фамилия, имя, отчество» с выравниваем по середине:

- на отдельной строке – фамилия слушателя в именительном падеже- *Например: Иванов;*

- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже - *Например: Иван Иванович;*

- в строке, содержащей надпись «Дата рождения» указывается дата рождения с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами, слово «года»)- *Например: 10 марта 2000 года;*

- после надписи «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «НТЖТ», и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»)- *Например: Аттестат об основном общем образовании, 2018 года.*

5.2. В таблице после надписи «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию»:

- в столбце «Наименование предметов» пропечатывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименование указывается без сокращений, последовательность определяется техникумом самостоятельно;

- в отдельном столбце таблицы, в графе «Общее количество часов» - трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (цифрами), суммарная продолжительность практик в академических часах (цифрами);

- в отдельном столбце таблицы, в графе «Итоговая оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

5.3. В правой части лицевой стороны указывается:

- перед словом «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» (в несколько строк) — наименование населенного пункта, в котором находится техникум, указывается согласно его уставу в именительном падеже, также допускается сокращенное официальное наименование техникума, выдающего свидетельство- *Например: г. Нижний Тагил ГАПОУ СО «НТЖТ»;*

- после строк «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» серия и номер бланка свидетельства;

- на следующей строке пропечатывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);

- ниже надписи «Решением квалификационной комиссии» после слова «от» - дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);

- после строки, содержащей надпись «Присвоена квалификация», (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, разряд;

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя с выравниванием вправо;

- в строке «Руководитель» - фамилия и инициалы директора техникума с выравниванием вправо;

- в строке «Секретарь» - фамилия и инициалы секретаря, ответственного за ведение протоколов квалификационной комиссии;

- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать техникума.

6. Внесение дополнительных записей в бланк свидетельства не допускается.

7. Приложение к свидетельству подписывается председателем квалификационной комиссии, директором ГАПОУ СО «НТЖТ» и секретарем, подписи проставляются ручкой черного цвета (гелиевая ручка).

8. Полное официальное наименование учреждения и наименование населенного пункта указываются в именительном падеже.

9. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации документов установленного образца.

10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска.

11. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с слушателем в письменной форме. Документ о согласовании должен храниться в личном деле слушателя.

12. Подписи на свидетельстве и приложениях к нему должны быть идентичными. Заполненный бланк заверяется печатью ГАПОУ СО «НТЖТ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

13. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

14. Заполнение и оформление бланков свидетельств, бланков дубликатов свидетельств, производится секретарем учебной части.

## **II. Порядок заполнения и выдача дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним**

1. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства или содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

2. Дубликат свидетельства (далее - дубликат) заполняется в соответствии с разделом 1 настоящей инструкции.

3. При заполнении дубликата на бланках свидетельств указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

- на бланке титула свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка титула свидетельства перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», с выравниванием по центру, шрифт 10-12п (Приложение 1).

- на бланке приложения - в правой части лицевой стороны приложения к свидетельству перед строками, содержащими надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» и перед строчками, содержащими наименование учреждения, с выравниванием по ширине, шрифт 10-12п (Приложение 2).

4. На дубликате свидетельства указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к свидетельству дубликат свидетельства выдается без приложения к нему.

6. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

- а) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
- б) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;
- в) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

7. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака/копия свидетельства и перемене имени(фамилии, отчества)).

8. Дубликат подписывается руководителем организации черной ручкой (гелиевой ручкой). Подпись председателя квалификационной комиссии не является обязательной.

9. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат). Указанные документы уничтожаются организацией, выдавшей свидетельство (дубликат), в установленном данной организацией порядке.

10. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата свидетельства, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле обладателя свидетельства.

### **III. Порядок учета, хранения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего**

1. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно сдавшему квалификационный экзамен.

2. Свидетельство выдается после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3. Бланки свидетельства хранятся в техникуме как документы строгой отчетности.

4. Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется журнал регистрации выданных свидетельств (формат А4, ориентация - альбомная).

5. В журнале указывается: (Приложение 3)

- регистрационный номер свидетельства;
- серия и номер бланка свидетельства;
- номер обучающегося по поименной книге;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование присвоенной квалификации;
- присвоенный разряд;
- дата протокола квалификационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (если документ выдан лично обучающемуся либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

- в случае получения свидетельства (дубликата свидетельства) по доверенности, подпись лица, которому выдан документ.

6. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней.

7. Копия выданного свидетельства (дубликата) хранится в личном деле выпускника.

#### **IV. Порядок списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

1. После истечения месяца со дня выдачи документов об образовании проводится инвентаризация свидетельств, создается акт в присутствии комиссии, назначенной приказом директора ГАПОУ СО «НТЖТ».

2. При заполнении свидетельств, в случае обнаружения ошибок или порчи, документ подлежит уничтожению путем сожжения, а использованные бланки подлежат списанию (бланки свидетельств и дипломов списываются и/или уничтожаются совместно).

2.1. В акте об уничтожении указывается: состав комиссии, номер и название бланка, год изготовления, подтверждение об уничтожении (Приложение 4). Чтобы подтвердить уничтожение бланка, нужно вырезать номер документа и приклеить его к акту.

2.2. В заявлении о списании указывается: наименование, серия, № свидетельства, количество, причина списания. (Приложение 5).

3. Акт об уничтожении и списании передаются в бухгалтерию для дальнейшей проверки.

Форма «Титульный лист к дубликату свидетельства»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b></p> <p style="text-align: center;">Государственное автономное профессиональное<br/>образовательное учреждение<br/>Свердловской области<br/>«Нижнетагильский железнодорожный техникум»</p> <p style="text-align: center;"><b>ДУБЛИКАТ<br/>СВИДЕТЕЛЬСТВО<br/>О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ<br/>СЛУЖАЩЕГО</b></p> <p style="text-align: center;">СПР 0000000<br/><i>Документ о квалификации</i></p> <p style="text-align: center;">Регистрационный №<br/>000</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи<br/>30.06.2000</p> <p style="text-align: center;">Город<br/>Нижний Тагил</p> | <p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p style="text-align: center;"><b>Иванов<br/>Иван Иванович</b><br/>освоил (а) программу профессионального<br/>обучения</p> <p style="text-align: center;">по профессии:<br/>Наладчик технологического оборудования</p> <p style="text-align: center;">Решением<br/>квалификационной комиссии<br/>от 25мая 2000 года, протокол № 16</p> <p style="text-align: center;">Присвоена квалификация:<br/>Наладчик технологического оборудования<br/>3 (третий) разряд</p> <p><i>Председатель<br/>квалификационной комиссии      Петров П.П.</i></p> <p><i>Руководитель<br/>образовательной организации   Сидорова С.С.<br/>М.П.</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Форма «Приложение к дубликату свидетельства»

|                                                                                                                                                                                 |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество <i>Иванов</i><br><i>Иван Иванович</i>                                                                                                                    |                              |                 | ДУБЛИКАТ<br><br>г. Нижний Тагил<br>ГАПОУ СО<br>«НТЖТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дата рождения <i>01 января 1900 года</i>                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Документ о предшествующем уровне образования<br><i>Аттестат об основном общем образовании, 2018 год</i>                                                                         |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| За время обучения сдал (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию |                              |                 | Приложение к<br><b>СВИДЕТЕЛЬСТВУ</b><br>о профессии рабочего,<br>должности служащего<br>СПР 00000000<br>№<br><u>000</u><br>(регистрационный номер)<br><br><u>30.06.2000</u><br>(дата выдачи)<br><br>Решением<br>квалификационной<br>комиссии<br>от <u>25 мая 2000</u> года<br><br><b>ПРОВЕДЕНА</b><br><b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b><br><br>Наладчик<br>технологического<br>оборудования<br>3 (третий) разряд<br><br>Председатель<br>квалификационной<br>комиссии      Петров П.П.<br><br>Руководитель    Сидорова С.С.<br><br>Секретарь      Попов И.И.<br>М.П. |
| Наименование<br>предметов                                                                                                                                                       | Общее<br>количество<br>часов | Итоговая оценка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Выполнение работ по одной<br>или нескольким профессиям,<br>должностям служащих в<br>том числе:                                                                                  | 200                          | хорошо          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Технология выполнения<br>работ по профессии «код»<br>«Наименование»                                                                                                             | 100                          | хорошо          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Учебная практика                                                                                                                                                                | 50                           | отлично         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Производственная<br>практика                                                                                                                                                    | 50                           | зачтено         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Приложение 3

Журнал регистрации выданных свидетельств

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «НТЖТ»ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**АКТ**  
**об уничтожении бланков документов об образовании**  
**(дипломов о среднем профессиональном образовании,**  
**приложений к диплому о среднем профессиональном образовании,**  
**свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, приложений к**  
**свидетельству),**  
**испорченных при заполнении**

Комиссия в составе председателя инвентаризационной комиссии ГАПОУ СО «НТЖТ», членов комиссии: бухгалтера, заведующей отделением, бухгалтера, коменданта, инженера-программиста, старшего мастера составила настоящий акт об уничтожении документов об образовании, испорченных при заполнении в (год) году.

| №<br>п/п | Номер и название бланка                                                    | Год<br>изготовления | Подтверждение<br>об уничтожении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1        | Свидетельство о профессии<br>рабочего, должности служащего<br>СПР 0000000  | 2021 г.             |                                 |
| 2        | Приложение к свидетельству о<br>профессии рабочего, должности<br>служащего | 2021 г.             | 1 шт. б/н                       |
| 3        | Приложение к свидетельству о<br>профессии рабочего, должности<br>служащего | 2022 г.             | 1 шт. б/н                       |

Председатель комиссии: .....

Члены комиссии: .....

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверила  
Главный бухгалтер ГАПОУ СО «НТЖТ»  
\_\_\_\_\_ (подпись)

бланки документов перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью  
уничтожили путем сожжения (дата)

Председатель комиссии: .....

Члены комиссии:.....

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»  
 ФИО  
 Секретаря уч. части  
 ФИО

Заявление

Прошу списать бланки строгой отчетности, выданные выпускникам 2022 года на основании:

- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации ГБПОУ СО «НТЖТ»
- журнала учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего ГБПОУ СО «НТЖТ»

| № п/п | Наименование                                                         | Серия, № диплома/свидетельства | Кол-во | Причина списания   |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------------------|
| 1.    | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего              | 0000001-0000002                | 2      | Выданы выпускникам |
| 2.    | Приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего | б/н                            | 2      | Выданы выпускникам |
| 3.    | Твердая обложка свидетельства                                        | б/н                            | 2      | Выданы выпускникам |

Секретарь уч. части \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

## **Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о квалификационных разрядах и их дубликатов**

## I. Порядок заполнения бланков свидетельств о квалификационных разрядах

1. В техникуме используются бланки свидетельств о квалификационных разрядах (далее – Свидетельства).

2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3. Печать текста осуществляется черным цветом, шрифтом Times New Roman. Размер шрифта при печати фамилии, имени и отчества (при наличии) обладателя свидетельства - не менее 20п, в иных случаях - не менее 18п.

4. При заполнении бланка свидетельства:

4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после слов «Настоящее свидетельство выдано», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже;

- после строки «Регистрационный номер свидетельства», на отдельной строке вписывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке вписывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырьмя цифрами, слово «г.»)- *Например: 30.06.2022 г.;*

4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются следующие сведения:

- ниже после строки «Решением квалификационной комиссии», на отдельной строке вписывается дата решения «от» с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами, слово «года») протокол №- *Например: от 30 июня 2022 года, протокол №1;*

- ниже после строки с датой и номером протокола экзаменационной комиссии прописывается фамилия и инициалы (*Например: Иванов И.И*)

- ниже после строки «Присвоена квалификация» в несколько строк вписывается название присвоенной квалификации, разряд- *Например: Наладчик технологического оборудования 3 (третий) разряд*

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке «Директор ГАПОУ СО «НТЖТ» - фамилия и инициалы директора техникума с выравниванием вправо;

- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать техникума.

4.3. Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии, директором ГАПОУ СО «НТЖТ», подписи проставляются ручкой черного цвета (гелиевая ручка).

5. Внесение дополнительных записей в бланк свидетельства не допускается.

6. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются в журнале учета выдачи свидетельств о квалификации установленного образца ГАПОУ СО «НТЖТ».

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска.

8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с слушателем в письменной форме. Документ о согласовании должен храниться в личном деле слушателя.

9. Подписи на свидетельстве должны быть идентичными. Заполненный бланк заверяется печатью ГАПОУ СО «НТЖТ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

10. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

11. Заполнение и оформление бланков свидетельств, бланков дубликатов свидетельств, производится секретарем учебной части.

## **II. Порядок заполнения и выдача дубликата свидетельства о квалификационных разрядах**

1. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства или содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

2. Дубликат свидетельства (далее - дубликат) заполняется в соответствии с разделом 1 настоящей инструкции и выдается на офисной бумаге.

3. При заполнении дубликата на бланках свидетельств указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

-на бланке титула свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка титула свидетельства после строки, содержащей надпись: «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум», с выравниванием по центру, шрифт 10-12п (Приложение 1).

4. На дубликате свидетельства указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

6. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

а) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);

б) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;

в) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

7. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака/копия свидетельства и перемене имени (фамилии, отчества)).

8. Дубликат подписывается руководителем организации черной ручкой (гелиевой ручкой). Подпись председателя квалификационной комиссии не является обязательной.

9. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат). Указанные документы уничтожаются организацией, выдавшей свидетельство (дубликат), в установленном данной организацией порядке.

10. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата свидетельства, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле обладателя свидетельства.

### **III. Порядок учета, хранения и выдачи свидетельства о квалификационных разрядах**

1. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно сдавшему квалификационный экзамен.
2. Свидетельство о квалификации выдается вместе с дипломом среднего специального образования.
3. Бланки свидетельства хранятся в техникуме как документы строгой отчетности.
4. Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется журнал учета выдачи свидетельства квалификации (разряда) ГАПОУ СО «НТЖТ» (формат А4, ориентация - альбомная).
5. В журнале указывается: (Приложение 2)
  - регистрационный номер свидетельства;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
  - код и наименование профессии;
  - наименование присваиваемой квалификации (разряда);
  - номер и дата протокола заседания экзаменационной комиссии;
  - дата выдачи;
  - подпись уполномоченного лица, выдавшего свидетельство
  - подпись лица, получившего свидетельство (если документ выдан лично обучающемуся либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
  - в случае получения свидетельства (дубликата свидетельства) по доверенности, подпись лица, которому выдан документ.
6. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней.
7. Копия выданного свидетельства (дубликата) хранится в личном деле выпускника.

### **IV. Порядок списания и уничтожения свидетельства квалификационных разрядах**

1. После истечения месяца со дня выдачи свидетельств проводится их инвентаризация, создается акт в присутствии комиссии, назначенной приказом директора ГАПОУ СО «НТЖТ».
2. При заполнении свидетельств, в случае обнаружения ошибок или порчи, документ подлежит уничтожению путем сожжения, а использованные бланки подлежат списанию (бланки свидетельств и дипломов списываются и/или уничтожаются совместно).
  - 2.1. В акте об уничтожении указывается: состав комиссии, номер и название бланка, год выдачи, подтверждение об уничтожении (Приложение 4). Чтобы подтвердить уничтожение бланка, нужно вырезать номер документа, ФИО получателя, год выдачи и приклеить его к акту.
  - 2.2. В заявлении о списании указывается: наименование, серия, № свидетельства, количество, причина списания. (Приложение 5).
3. Акт об уничтожении и списании передаются в бухгалтерию для дальнейшей проверки.

Форма «Титульный лист к дубликату»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Государственное автономное<br/>профессиональное образовательное<br/>учреждение Свердловской области<br/>«Нижнетагильский железнодорожный<br/>техникум»</p> <p>ДУБЛИКАТ<br/>Настоящее свидетельство выдано</p> <p><i>Иванову Ивану Ивановичу</i></p> <p>Регистрационный номер свидетельства</p> <p><i>1</i></p> <p>Дата выдачи свидетельства</p> <p><i>30.06.2022г.</i></p> | <p>Решением квалификационной комиссии</p> <p><i>от 25 ноября 2021 года, протокол №1</i></p> <p><i>Иванов И.И.</i></p> <p>присвоена квалификация</p> <p><i>Слесарь по ремонту подвижного состава<br/>4 (четвертого) разряда</i></p> <p>Председатель<br/>квалификационной<br/>комиссии _____ И.И. Иванов</p> <p>Директор<br/>ГАПОУ СО «НТЖТ» _____ С.С. Сидорова</p> <p>М.П.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 2

Журнал учета выдачи свидетельств о квалификации (разряда) ГАПОУ СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум»

| Рег.<br>№ | Фамилия Имя<br>Отчество<br>(при наличии) обучающегося | Код<br>и наименование<br>профессии | Наименование<br>присваиваемой<br>квалификации<br>(разряда) | Номер и дата<br>протокола<br>заседания<br>Государственной<br>экзаменационной<br>комиссии | Дата<br>выдачи | Подпись<br>уполномоченного<br>лица, выдавшего<br>свидетельство | Подпись лица,<br>получившего<br>свидетельство |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | Иванов Иван Иванович                                  | 23.01.09 «Машинист<br>локомотива»  | слесарь по ремонту<br>автомобилей 3 разряда                | №1<br>от 24.06.2022                                                                      | 30.06.2022     |                                                                |                                               |
| 2         |                                                       |                                    |                                                            |                                                                                          |                |                                                                |                                               |
| 3         |                                                       |                                    |                                                            |                                                                                          |                |                                                                |                                               |
| 4         |                                                       |                                    |                                                            |                                                                                          |                |                                                                |                                               |