

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель Никифорова Е.П. Никифорова

Введено в действие приказом
от «01» марта 2018г. № 45 - ОД
Рег. № 45

Протокол № 4 от «01» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 37
об организации и проведении самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский
железнодорожный техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утверждены заместителем министра образования и науки РФ 15.09.2016 г.).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – Техникум), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

3. Самообследование в Техникуме проводится ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета Советом техникума, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Техникума, подлежащей самообследованию.

7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

8. Размещение Отчета на официальном сайте Техникума в сети "Интернет", и направление его в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

II. Организация и проведение процедуры самообследования

9. Этап планирования и подготовка работ по самообследованию техникума начинается с издания приказа директора Техникума о формировании рабочей группы по сбору и анализу информации, необходимой для проведения самообследования и сроках выполнения работ. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель рабочей группы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (член рабочей группы), заместитель директора по учебно-производственной работе (член рабочей группы), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (член рабочей группы), главный бухгалтер (член рабочей группы), а так же могут включаться заведующие отделениями, методисты, библиотекари, специалист по охране труда и т.д.

10. Этап организации и проведения самообследования предполагает работу членов рабочей группы по сбору информации путем изучения статистических и аналитических документов по результатам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, кадрового и материально-технического обеспечения. В качестве диагностических методов исследования используются: тестирование, анкетирование, собеседование, сопоставление и обобщение, анализ причинно-следственных связей.

11. Этап формирования Отчета включает в себя оформление полученных результатов с письменным представлением информационно-статистических данных (текст, таблица, рисунок, циклограмма и т.д.), формулирование выявленных проблем и путей их решения. Отчет формируется по состоянию на 31 декабря прошедшего года.

12. После подготовки Отчета проводится его рассмотрение (доклад, обсуждение результатов самообследования, необходимость корректировки целей и задач техникума) и принятие на заседании Совета Техникума с последующим утверждением (приказ директора Техникума).

13. После утверждения Отчета о самообследовании заместитель директора по учебно-методической работе размещает его на официальном сайте Техникума (раздел «Документы»), а так же направляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в срок не позднее 20 апреля текущего года.

III. Структура отчета о результатах самообследования

14. Отчет должен иметь следующую структуру:

Введение – указываются нормативные основания проведения самообследования, цели и задачи Техникума (программа развития техникума, программа модернизации и т.д.);

Раздел № 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Включает в себя общую информацию о техникуме, уставных и локальных документах;

1.1 Общая информация (адреса, контакты, учредитель, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, государственная аккредитация);

1.2 Объемные показатели техникума (общий контингент обучающихся, общий контингент обучающихся, проживающих в общежитии, контингент работников техникума, из них количество педагогических работников, количество зданий, количество структурных подразделений и/или ресурсных (иных) центров);

Раздел № 2. Система управления техникумом. В данном разделе представляется информация о структуре управления техникумом, должностные обязанности заместителей директора техникума, руководителей структурных подразделений, наличие органов самоуправления техникумом и их состав с полномочиями;

Раздел № 3. Анализ образовательной деятельности. Включает в себя следующие подразделы:

3.1. Основные образовательные программы и их реализация – указываются реализуемые образовательные программы (возможно дополнительное соотнесение по «ТОП 50» и «ТОП РЕГИОН»), сроки обучения, форма обучения, перечень локальных актов, регламентирующих порядок реализации данных образовательных программ;

3.2 Организация учебного процесса – указывается информация о режиме занятий, особенностях организации и проведения теоретических занятий, особенностях организации и проведения учебной (производственной) и преддипломной практики, информация о социальных партнерах техникума и направлениях работы по социальному партнерству;

3.3 Анализ содержания подготовки обучающихся (информация об особенностях учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, вариативная часть);

3.4 Анализ качества подготовки обучающихся:

3.4.1 статистическая и аналитическая информация о результатах промежуточных аттестаций;

3.4.2 статистическая и аналитическая информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся работодателями;

3.4.3 статистическая и аналитическая информация о результатах государственной итоговой аттестации;

3.4.4 Результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (информация представляется с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция
1	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл)
2	Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в техникуме, победителей конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный (по 1 баллу за каждый уровень)
3	Удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл) в отчетном году
4	Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня (по 1 баллу за каждый уровень – региональный, всероссийский, международный)
5	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО

3.5 Востребованность выпускников (система и результаты трудоустройства);

3.6 Кадровое обеспечение (численность педагогических работников, образование, квалификационные категории, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, соответствие требованиям профстандарта, общая информации об исполнении программы развития кадров);

3.7 Материально-техническое и информационное обеспечение (информация с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося)	0 – ниже среднего по городу (региону) 1 – равно или выше среднего по городу (региону)
2	Обеспеченность учителей (преподавателей) (количество компьютеров в расчете на одного учителя)	
3	Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количеством мультимедийных проекторов на учебный	

	коллектив)	
4	Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок)	
5	Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)	0 – нет в наличии, не обеспечены, 1 – есть в наличии, обеспечены
6	Наличие современной библиотеки-медиатеки (читальный зал не менее чем на 25 рабочих мест) с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет	
7	Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике и др.)	
8	Наличие электронных интерактивных лабораторий	
9	Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием	
10	Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)	

3.8 Информационно-библиотечное обеспечение;

3.9 Учебно-методическое обеспечение.

Раздел № 4. Участие техникума в реализации проектов (информация о проектах, реализуемых техникумом: олимпиадное движение, «ведущий колледж», международное сотрудничество и т.д.);

Раздел № 5. Комфортность условий предоставления услуг:

5.1 Социально-бытовое обеспечение (информация представляется с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция оценивания
1	Наличие спортивного зала
2	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)
3	Наличие тренажерного зала
4	Наличие бассейна
5	Наличие медицинского кабинета
6	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)
7	Наличие столовой на территории организации

5.2 Условия для индивидуальной работы с обучающимися (информация представляется с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция оценивания
----------	--------------------

1	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных студенческих кружков, дискуссионных клубов, работа в алых группах обучающихся)
2	Использование дистанционных образовательных технологий
3	Проведение психологических и социологических исследований, опросов
4	Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)

5.3 Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (информация представляется с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция оценивания
1	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся)
2	Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся
3	Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий
4	Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве

5.4 Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (информация представляется с учетом следующих позиций):

№ п/п	Позиция оценивания
1	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
2	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов
3	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
4	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование
5	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)

7	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)
8	Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Раздел № 6. Воспитательная деятельность – представляется информация о направлениях воспитательной работы с обучающимися техникума.

Раздел № 7. Результаты взаимодействия с получателями услуг:

7.1 Результаты независимой оценки качества предоставляемых услуг в техникуме (результаты, замечания, исправления);

7.2 Система взаимодействия с получателями услуг;

7.3 Статистическая и аналитическая информация о полученных обращениях от получателей услуг;

7.4 Статистическая и аналитическая информация о результатах анкетирования получателей услуг;

Раздел № 8. Эти разделы включают в себя представление информации о деятельности Ресурсных центров (профориентации, предпрофильного и профильного обучения, содействия трудоустройству): цели и задачи работы, направления деятельности, результаты работы;

Раздел № 9. Результаты приема, выполнение контрольных цифр приема.

Раздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность:

10.1 Статистическая и аналитическая информация по результатам исполнения государственного задания (количественные и качественные показатели);

10.2 Статистическая и аналитическая информация по результатам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности техникума. Данный раздел выполняется в соответствии с показателями деятельности образовательной организации, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 14.12.2017 года) (прилагаются).

Раздел 12. Заключение. Указывается обобщенная информация по полученным разделам отчета, формулируются и/или направления/задачи работы техникума на следующий календарный год.