

Порядок

*предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, инвалидов (детей- инвалидов),
осваивающих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета
образовательные программы среднего профессионального образования и
(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный
техникум»*

(с учетом изменений от 20.06.2025 приказ № 205-ОД)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - порядок) (далее - техникум) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020г. № 872-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (далее обучающихся с ОВЗ), осваивающих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - денежная компенсация), процедуру обращения за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется обучающемуся с ОВЗ. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся с ОВЗ в размере 118 рублей за один учебный день.

1.3. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 1.2 настоящего порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4%.

При индексации размеры денежной компенсации устанавливаются с учетом одного знака после запятой.

Глава 2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в техникум с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

2.2. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в техникум следующие документы:

- 1) Заявление (приложение 1);

- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в техникуме);
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, которому назначается денежная компенсация (в случае отсутствия в техникуме);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в техникуме).

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Техникум принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения

О принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации (далее - отказ) с указанием причины отказа заявитель уведомляется (приложение 2) директором техникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае устранения причин отказа решение о назначении денежной компенсации оформляется техникумом в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка.

Г глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия техникумом решения о назначении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за указанной выплатой (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года на основании образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и техникумом.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется техникумом ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного приказом директора техникума.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ.

3.5. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся с ОВЗ вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.6. настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся с ОВЗ добровольно.

3.6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия(приложение 4) обучающегося с ОВЗ в сроки, установленные в уведомлении(приложение 3) техникума. В случае непредставления обучающимся с ОВЗ согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.7. настоящего порядка.

3.7. В случае отказа обучающегося с ОВЗ от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) смерть обучающегося с ОВЗ;
- 2) истечение срока, на который обучающемуся с ОВЗ была установлена инвалидность (категория «ребенок-инвалид»);
- 3) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и техникумом;
- 4) выбытие обучающегося с ОВЗ из техникума на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа директора;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в техникум в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.8. настоящего порядка.

Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, в части расходных обязательств Свердловской области производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год:

- 1) в государственных образовательных организациях Свердловской области, являющихся бюджетными и автономными учреждениями, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства Свердловской

области перед физическим лицом, подлежащего исполнению учреждением от имени исполнительного органа государственной власти Свердловской области в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением Правительства

Свердловской области от 08.02.2011 № 75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»;

4.2. Директор техникума несет персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 4.1. настоящего порядка.

Приложение 1.

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

(фамилия, инициалы)

обучающегося группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне, _____ денежную

(фамилия, имя, отчество полностью)

компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета

К заявлению прилагаю копию документа, подтверждающие наличие статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка – инвалида

(наименование документа)

Дата:

Подпись:

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

(фамилия, инициалы)

родителя (законного представителя
обучающегося)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося группы № _____ по профессии/специальности _____

денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета.

К заявлению прилагаю копию документа, подтверждающие наличие статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка – инвалида у моего ребенка _____

(наименование документа)

Дата:

Подпись:

Приложение 2.

Уведомление

об отказе в назначении денежной компенсации

Уважаемый (ая) _____, уведомляю Вас о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета в связи с

(указывается причина, согласно п. 2.4. настоящего порядка)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие/отказ

на удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации

Я, _____, обучающийся группы
№ _____ профессии/специальности, являюсь обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья, ребенок – инвалид,

(необходимое подчеркнуть)

что подтверждается _____

(указать документ)

даю свое(й) согласие/отказ на удержание излишне выплаченной мне суммы денежной
компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за
счет средств областного бюджета.

Дата:

Подпись

Уведомление

об удержании излишне выплаченной суммы денежной компенсации

Уважаемый (ая) _____, уведомляю о излишне выплаченной Вам сумме денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета в следствии _____

(указать причину согласно п. 3.5. настоящего порядка)

и подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается Вами добровольно в сроки _____.

В случае Вашего отказа от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)
