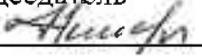


Принято на заседании Совета техникума  
Председатель

 Е.П. Никифорова

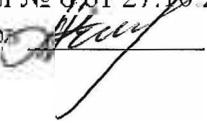
Протокол № 5 от 31.10.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета техникума

Протокол № 6 от 27.10.2016 г.

Секретарь  А.С. Еремеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «НТЖТ»

Зайкин С.М.

2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (частью 3 пункт 11 статьи 28);

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

• Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ГБПОУ СО «НТЖТ» (далее- техникум) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) соответствующего уровня образования.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), квалифицированных рабочих, служащих и направлен на обеспечение качества образования.

1.3. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленного на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума.

1.4 Все документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся чернилами фиолетово цвета или на компьютере.

1.5 Индивидуальный учет результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), квалифицированной рабочих, служащих (ППКРС) и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

1.6 Техникум обеспечивает информирование родителей (законных представителей), студентов с содержанием образовательного процесса, а также с индивидуальными результатами освоения обучающимися образовательных программ.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Текущий, промежуточный и итоговый контроль позволяет аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки.

2.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебного семестра по предметам учебного плана соответствующей ППССЗ, ППКРС. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана соответствующей ППССЗ, ППКРС на конец семестра.

## **3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.

3.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих являются:

- журналы учета теоретического и производственного обучения;
- личные дела обучающихся;
- экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи дипломов;
- сводные ведомости успеваемости студентов за время освоения ППССЗ, ППКРС
- зачетные книжки обучающихся;
- аттестационные листы по результатам практики.

## **4. Обязательные бумажные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)**

4.1. *Журнал теоретического и производственного обучения.*

4.1.1. Журналы учета теоретического и производственного обучения ведутся соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий в техникуме.

4.1.2. Журналы учета теоретического и производственного обучения - основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин/профессиональных модулей, видов практики.

4.1.3. Ведение журналов обязательно для каждого преподавателя, мастера производственного обучения.

4.1.4. Журналы теоретического и производственного обучения рассчитаны на учебный год и ведутся в каждой группе.

4.1.5. Журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения студентами ППССЗ, ППКРС.

4.1.6. Заместители директора по УПР, УМР обеспечивают хранение журналов в течение учебного года и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения, о чем делается соответствующая запись в журнале (или в распоряжении по учебной части).

4.1.7. Журналы хранятся в учебной части до завершения освоения ППССЗ, ППКРС после чего сдаются в архив. Учебные журналы хранятся в архиве в течение 5 лет.

#### 4.2. *Личные дела студентов*

4.2.1 Личное дело студента является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ, ППКРС. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента поступления в техникум и до его окончания.

4.2.2 На период обучения студентов в техникуме их личные дела хранятся в архиве учебной части. После выпуска личные дела передаются в общий архив техникума и хранятся 75 лет.

4.3. *Протоколы результатов прохождения государственной итоговой аттестации и экзаменационные и зачетные ведомости.*

4.3.1. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ, ППКРС и хранятся в архиве 75 лет.

4.3.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в экзаменационные и зачетные ведомости и журналы учебных занятий и хранятся у заведующего отделением на период обучения студентов, а затем передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел.

4.3.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников оформляются протоколами образовательного учреждения установленного образца.

#### 4.4. *Журнал учета выдачи дипломов СПО*

4.4.1. Журнал выдачи дипломов о СПО является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ, ППКРС и ведется в соответствии с установленными требованиями.

4.4.2. Журнал учета выдачи дипломов заполняется заведующим отделением и хранится в учебной части.