

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель Левченко Е.П. Никифорова
Протокол № 2 от «11» 02 2020 г.

Введено в действие приказом
от «12» 02 2020 г. № 46-02
Рег. № 160

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического
совета техникума
Секретарь Еллы Е.Е. Мусина
Протокол № 6 от «10» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке присвоения профессий рабочих, должностей
служащих, осваиваемых в рамках основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования (программы подготовки
специалистов среднего звена)
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо от 01.03.2017г. №06-174 Минобрнауки России);
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «НТЖТ», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного и учебно-производственного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – СПО ППССЗ), реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – техникум).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения обучающимся техникума профессий рабочих, должностей служащих в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Наименование профессий рабочих, должностей служащих определяется с учетом требований работодателей – социальных партнеров техникума и в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках основной профессионально образовательной программы СПО по специальностям, указанным в соответствующих ФГОС СПО.

1.5. Присвоение рабочих профессий, должностей служащих осуществляется по итогам освоения профессионального модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках основной образовательной программы СПО, может изменяться с учетом рекомендаций работодателей – социальных партнеров техникума, обучающихся и/или их законных представителей, если это не противоречит требованиям ФГОС СПО по специальности.

1.7. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума и реализуются с учетом специфики специальностей.

2. Организация присвоения профессии рабочего, должности служащего

2.1. Содержание профессионального модуля, по результатам освоения которого присваиваются профессии рабочих, должности служащих, должно соответствовать следующим требованиям: ФГОС СПО по специальности, соответствующего профессионального стандарта, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

2.2. Формой аттестации обучающегося по профессиональному модулю, по результатам освоения которого присваивается рабочая профессия, должность служащего, является экзамен (квалификационный).

2.3. По желанию обучающегося экзамен (квалификационный) может быть заменен независимой (локальной) оценкой квалификации, который проводится в форме профессионального экзамена в соответствии с установленными в техникуме правилами по каждой специальности.

2.4. Целью проведения экзамена (квалификационного) является всесторонняя оценка освоения обучающимся профессий рабочих, должностей служащих.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол (Приложение 1), содержащий итоги освоения профессионального модуля, решение квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии, должности служащего с установлением соответствующей квалификации. По итогам освоения профессионального модуля могут быть присвоены несколько рабочих профессий, должностей служащих.

2.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится квалификационной комиссией из числа квалифицированных специалистов от предприятий – социальных партнёров (по профилю специальности) и работников техникума, состав которой утверждается приказом директора техникума.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. экзаменационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю, в рамках которой осваивается рабочая профессия, должность служащего.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей - социальных партнеров из числа руководителей, высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора техникума;
- члены комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла по основной профессиональной образовательной программе соответствующей специальности, специалисты от предприятий - социальных партнеров техникума, старший мастер, руководитель практики, мастера производственного обучения, куратор группы, заведующий отделением, методист;
- секретарь комиссии.

3.2. Местом заседания экзаменационной комиссии и проведения экзамена (квалификационного) может являться как учебная аудитория, учебно-производственные мастерские техникума, так и предприятие/организация социальных партнеров.

3.3. Для проведения экзамена (квалификационного) используются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств, согласованные и принятые в установленном в техникуме порядке, а также раздаточные и наглядные материалы для обучающихся: справочники, информационные плакаты, макеты, детали и т.д.

3.4. Основные требования к разработке контрольно-оценочных средств:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны иметь практико-ориентированный характер;

- составляются на основе содержания профессионального модуля (рабочих программ междисциплинарных курсов, учебной практики и (или) производственной практики), квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего, квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), требований профессионального стандарта.

3.5. К экзамену (квалификационному) по изученному профессиональному модулю, в рамках которого осуществляется присвоение рабочей профессии, должности служащего, допускаются обучающиеся, успешно освоившие все его элементы: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики.

3.6. Для подтверждения освоения профессионального модуля, в части практических умений и навыков, обучающимися предоставляются: аттестационный лист по результатам учебной и производственной практики, входящей в профессиональный модуль, дневник производственного обучения.

3.7. Решение о присвоении обучающимся профессии рабочего, должности служащего и соответствующей квалификации (квалификационного разряда) принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Критериями для присвоения обучающимся рабочей профессии, должности служащего являются:

- результаты учебной и производственной практики по профессиональному модулю (аттестационный лист по учебной и производственной практике);
- сложность и качество выполненных работ обучающимися в процессе учебной и производственной практики (дневник производственного обучения);
- результаты по междисциплинарным курсам, освоенным в рамках профессионального модуля;
- качество сдачи экзамена (квалификационного);
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности служащего квалификационным требованиям ЕТКС, профессионального стандарта.

3.9. Критериями для присвоения квалификационного разряда (пониженный, установочный, повышенный) по рабочей профессии, категории по должности служащего являются:

- результаты учебной и производственной практики по профессиональному модулю (аттестационный лист по учебной и производственной практике);
- сложность и качество выполненных работ обучающимися в процессе учебной и производственной практики (дневник производственного обучения);
- результаты по междисциплинарным курсам, освоенным в рамках профессионального модуля;
- качество сдачи экзамена (квалификационного);
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности служащего квалификационным требованиям ЕТКС, профессионального стандарта.

Обучающимся, успешно освоившим на «хорошо» и «отлично» все элементы профессионального модуля (МДК), учебную и производственную практику, успешно сдавших экзамен (квалификационный), с учетом рекомендации с места производственной практики от организации, экзаменационная комиссия может присвоить повышенный квалификационный разряд.

3.10. В случае присвоения нескольких рабочих профессий, должностей служащих обучающимся предоставляются результаты учебной и производственной практики по профессиональному модулю (аттестационный лист по учебной и производственной практики) по

каждой рабочей профессии, должности служащего; рекомендация работодателя (аттестационный лист по учебной и производственной практики) по каждой рабочей профессии, должности служащего, теоретическая часть экзамена (квалификационного) должна содержать задания по данным рабочим профессиям, должностям служащих.

3.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 1).

В протоколе фиксируются:

- результаты экзамена (квалификационного);
- факт присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории;
- факт освоения (да/нет) профессионального модуля.

Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, включая секретаря.

3.12. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, профессиональным стандартом, не выполнил нормы выработки во время выполнения практических работ, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., экзаменационная комиссия вправе принять решение об отказе в присвоении рабочей профессии/должности служащего. Таким образом, в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО, обучающийся может освоить одну или несколько профессий рабочих, должностей служащих.

3.13. В случае, если обучающийся успешно прошел независимую (локальную) оценку квалификации, то экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- бумажная копия протокола заседания экспертной комиссии по независимой (локальной) оценке квалификации;
- аттестационный лист по учебной и производственной практики, входящей в профессиональный модуль, дневник производственного обучения.

Экзаменационной комиссией исследуются предоставленные документы (в том числе результаты по междисциплинарным курсам), соотносятся виды, сложность выполняемых работ по профессиональному стандарту и квалификационные требования ЕТКС и принимается решение о присвоении рабочей профессии/должности служащего с соответствующей квалификацией/категорией без проведения теоретической части экзамена (квалификационного).

В протоколе фиксируются:

- результаты экзамена (квалификационного);
- факт присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории;
- факт освоения (да/нет) профессионального модуля.

Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, включая секретаря.

4. Документы, подтверждающие присвоение профессий рабочих, должностей служащих

4.1. Обучающимся, успешно освоившим профессиональный модуль, по результатам которого им присвоена профессия рабочего, должность служащего, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство установленного образца о присвоении рабочей профессии, должности служащего, с указанием квалификации/категории (Приложение 2).

4.2. Свидетельство установленного образца оформляется на основании протокола экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале установленной формы (Приложение 3).

4.4. Заполнение, выдачу и учет свидетельств/актов ведет секретарь учебной части (или иное уполномоченное лицо) в соответствии с инструкцией.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)**

**ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)**

(наименование профессионального модуля)

ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

(код, наименование)

Группа: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Вид профессиональной деятельности Освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____

Члены экзаменационной комиссии: _____/_____
_____/_____

Секретарь экзаменационной комиссии _____/_____

**Образец свидетельства о присвоении рабочей профессии, должности служащего, с указанием
квалификации/категории**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил (а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СПР 0569570

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

*Председатель
аттестационной комиссии*

*Руководитель
образовательной организации*

М.П.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
------------------------	------------------------	-----------------	------------------------------

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
------------------------	------------------------	-----------------	------------------------------

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
------------------------	------------------------	-----------------	------------------------------

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
------------------------	------------------------	-----------------	------------------------------

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер)
------------------------	------------------------	-----------------	------------------------------

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	№
			(регистрационный номер)
			(дата выдачи)

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

БЕЗ СВИДѢТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВУЕТЬНО

БЫЗ СЫНДЖАБЫЗГА НЕДЕНГИБИТЕБЫНО

Образец журнала регистрации свидетельств о присвоении рабочей профессии, должности служащего, с указанием
квалификации/категории

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Начат «____» _____ 20__ г.

Окончен «____» _____ 20__ г.

[illegible]