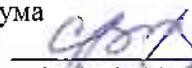


Рассмотрено и принято на заседании  
Совета техникума  
Председатель  Власова С.Ю.  
Протокол № 1 от 25.01.2023 г.

Введено в действие  
приказом от 01.02.2023 г. № 35 -«ОД»

Пер. № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о дежурстве*  
*в государственном автономном профессиональном*  
*образовательном учреждении*  
*Свердловской области*  
*«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

Нижний Тагил, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О дежурстве в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - ГАПОУ СО «НТЖТ») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Распоряжением правительства Российской Федерации от 12.11.2020г. №2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом ГАПОУ СО «НТЖТ»

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ».

1.2. Данное Положение определяет механизм дежурства в ГАПОУ СО «НТЖТ», порядок формирования дежурной группы, права и обязанности членов дежурной группы.

1.3. Дежурство организуется в соответствии и с требованиями безопасности.

1.4. Дежурство в ГАПОУ СО «НТЖТ» организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с СанПиН.

1.5. Задача организации дежурства заключена в ряде требований:

- привлечение обучающихся к активной общественной деятельности;

- создание дополнительных условий причастности обучающихся к происходящим событиям в техникуме;

- поддержание стабильного функционирования студенческого самоуправления ГАПОУ СО «НТЖТ»;

1.6. Дежурство в техникуме осуществляется администрацией, преподавателями, классными руководителями (кураторами) и обучающимися.

1.6.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором техникума.

1.7. Дежурство организуется с привлечением административно-хозяйственной службой техникума.

1.8. Контроль за организацией дежурства возлагается на заместителя директора по УВР.

## 2. Объекты дежурства

2.1. В качестве объектов дежурства признаются (1-я площадка - ул. Балакинская 2а, 2-я площадка – ул. Проезжая, 21): центральные входы в здания, столовые, коридоры на этажах зданий, гардеробы (раздевалки), вестибюли.

2.2. Дежурство в учебных аудиториях осуществляется обучающимися группы.

## 3. Организация дежурства

3.1. К дежурству привлекаются: администрация, обучающиеся 1-4 курсов, классные руководители (кураторы), преподаватели.

3.2. Дежурство группы организует классный руководитель (куратор) группы, а контролирует заместитель директора по УВР.

3.3. Классные руководители (кураторы) дежурных групп составляют график дежурства обучающихся (Приложение 1) на учебный день, назначают ответственных,

распределяют дежурных по постам, которыми являются столовая, парадный вход техникума, вестибюли (дежурная группа от учебных занятий не освобождается), столовая.

3.4. Обучающиеся дежурной группы в соответствии с графиком и обеспечивают дежурство с 8-20ч. до 16-00ч. ежедневно.

3.5. В конце недели зам. директора по УВР подводит итоги и дежурство, передается следующей группе в присутствии кураторов сдающей и принимающей дежурство групп.

3.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства (Приложение 2), который находится у зам. директора по УВР.

3.7. Для обеспечения постоянного контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися в ГАПОУ СО «НТЖТ» (форма одежды, пропускной режим и т.д.) составляется график дежурства администрации.

3.8. Для обеспечения постоянного контроля при проведении учебных занятий, а также в перерывах между ними к дежурству привлекаются преподаватели.

#### **4. Обязанности дежурных**

##### **4.1. Дежурные обучающиеся:**

4.1.1. Обеспечивают дежурство и порядок на центральном входе, гардеробе (с 8.20 и за 10 мин. до завершения 3 и 4 пары), столовой.

4.1.2. По необходимости выполняют хозяйственные работы по уборке территории и помещений техникума.

4.1.3. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на верных постах.

##### **4.2. Классный руководитель (куратор) дежурной группы:**

4.2.1. В своей работе подчиняется зам. директору по УВР. Осуществляет дежурство совместно с группой с 8-20 ч. до 16.00.

4.2.2. Осуществляют инструктаж дежурных обучающихся, контролируют выполнение обязанностей, оказывают помощи при возникновении проблемных ситуаций.

4.2.3. Ежедневно по окончании дежурства принимает посты и отпускает обучающихся группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков.

4.2.4. Несет ответственность за качество дежурства группы.

4.2.5. В период усиления мер санитарно-эпидемиологического контроля обязаны: - проводить замеры температуры тела обучающихся и сотрудников техникума с применением бесконтактных термометров; - не допускать в учебные корпуса лиц с признаками респираторных заболеваний (насморк, кашель).

##### **4.3. Преподаватели:**

4.3.1. Осуществляют контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ СО «НТЖТ» (дисциплина, внешний вид) во время занятий и в перерывах, согласно закрепленных аудиторий на этажах. Ведут учет посещаемости и опозданий обучающимися на занятия.

4.3.2. Провожают обучающихся до гардероба после окончания занятий.

##### **4.4. Классные руководители (кураторы) групп:**

4.4.1. Осуществляют контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ СО «НТЖТ» на начало занятий и в перерывах. Ведут учет посещаемости и опозданий обучающимися на занятия.

4.4.2. Осуществляют контроль за обучающимися группы при приеме пищи в столовой, сопровождая их во время обеденного перерыва.

##### **4.5. Дежурный администратор:**

4.5.1. В течение дня осуществляют общую организацию дежурства преподавателями и обучающимися дежурной группы через классного руководителя (куратора).

4.5.2. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со

стороны обучающихся, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния, и пожарной безопасности.

4.5.3. В конце рабочего дня передает информацию об итогах дежурства заместителю директора по учебно-воспитательной работе, с записью в журнал дежурства выявленных недостатков.

4.5.4. В своей деятельности дежурный администратор исполняет обязанности по сопровождению детей-инвалидов и лиц с ОВЗ по зданию техникума.

**4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

4.6.1. Является организатором дежурства по техникуму, составляет графики дежурств, осуществляет контроль за их выполнением. По итогам дежурства доводит информацию до директора техникума.

4.6.2. Еженедельно подводит итоги дежурства на прошедшей неделе.

**4.7. Заместитель директора по АХЧ:**

4.7.1. Осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства дежурными группами и, при необходимости, для выполнения хозяйственных работ по просьбе работников АХЧ.

4.7.2. Осуществляет контроль за качеством уборки закрепленных за группами кабинетов и территорий.

Приложение 1

График дежурства обучающихся

Дата	ФИО	Объект дежурства

Приложение 2

ЖУРНАЛ  
дежурства в ГАПОУ СО «НТЖТ»

Дата	Дежурная группа	Замечания/предложения по дежурству	Подпись