

Принято на заседании совета техникума
Протокол № 8 от «01» сентября 2023 г.

Введено приказом ГАПОУ СО «НТЖТ»
от 04.09.2023 №248-«ОД»

с учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол № 8 от «15» сентября 2023 г.

Рег. №144

родительского комитета
Протокол № 3 от «07» сентября 2023 г.

Положение №144

*О системе мер поощрения обучающихся, а также
хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

1. Общие положения

1.1. Положение о системе мер поощрения обучающихся, а так же хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.1. ст. 28), Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы поощрения обучающихся техникума.

1.3. Поощрение обучающихся – это система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой, учебно-научной, учебно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности в техникуме и вне техникума.

1.4. Поощрения обучающихся носят моральный характер.

2. Основание виды поощрений.

2.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

2.1.1. высокие достижения в учебной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, спорте, творчестве;

2.1.2. активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления техникума;

2.1.3. отличная и (или) хорошая учеба;

2.1.4. участие и (или) победа на международных, всероссийских, региональных, конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

2.1.5. активное участие во вне учебной деятельности (организации и работе студенческих конференций, Днях открытых дверей, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, мастер-классах и др.);

2.2. За достижения обучающихся перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в техникуме применяются следующие виды морального и материального поощрения:

2.2.1. почетная грамота техникума;

2.2.2. дипломы победителей;

2.2.3. благодарность директора техникума;

2.2.4. благодарственное письмо директора техникума родителям (законным представителям);

2.2.5. награждение ценным подарком от социальных партнеров;

2.2.6. денежная выплата.

2.3. Студенты техникума, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

3. Принципы применения поощрения

3.1. Применение мер поощрения, установленных в техникуме, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;

4. Порядок представления обучающихся к поощрениям и применения мер поощрения

4.1. Представление к поощрению могут выносить заместители директора по учебно – воспитательной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе.

4.2. Представление к поощрению обучающихся по установленной форме, в и копии, подтверждающих документов представляется на имя директора техникума. (приложении № 1)

4.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке два или три раза в год (праздничное мероприятие посвященное Дню знаний,

праздничное мероприятие посвященное Новому году, праздничное мероприятие посвященное окончанию техникума).

4.5. Благодарность директора техникума обучающемуся объявляется приказом директора техникума и оформляется на специальном бланке.

4.6. Благодарственное письмо директора техникума родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей обучающегося, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

4.7. Почетной грамотой техникума награждаются обучающиеся за:

4.7.1. достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, программам по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;

4.7.2. особые успехи в творческой деятельности;

4.7.3. особые успехи в общественной деятельности;

4.7.4. особые успехи в спорте.

4.8. Решение о награждении Почетной грамотой техникума объявляется приказом директора техникума и оформляется на специальном бланке.

4.9. Ценным подарком от социальных партнеров поощряются обучающиеся по представлению, оформленному в соответствии с требованиями социальных партнеров.

4.10. Дипломами победителей награждаются обучающиеся техникума за победу в мероприятиях проводимых техникумом по условиям и основаниям предусмотренным в положениях о проведении данных мероприятий. Награждение осуществляется по итогам проведения мероприятия и оформляются на специальных бланках.

4.11. Рассмотрение представлений и решение о награждении принимает комиссия. Состав комиссии указан в приложении 2. Срок полномочий комиссии 2 года. Состав комиссии досрочно может быть изменен в связи с кадровыми перестановками и (или) иными причинами.

4.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.14. Периодичность заседаний комиссии – один раз в полугодие.

5. Хранение и учет поощрений обучающихся.

5.1. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, благодарностей, ценных подарков, проводится директором техникума в торжественной обстановке.

5.2. Бумажные копии приказов на поощрение, копии грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем вкладываются в личное дело обучающегося.

5.3. Электронные копии грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем заносятся в электронную базу методистом техникума.

Состав комиссии

для принятия решения о поощрении обучающихся техникума

Председатель комиссии - директор техникума – Заикин С.М.

Состав комиссии:

Заместитель директора по учебно-методической работе – Барсукова С.В.

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Белан А.Н.

Заместитель директора по учебно-методической работе – Буцина М.Г.

Председатель совета обучающихся – Козленко К.А.

Председатель родительского комитета – Оносова И.А.

Секретарь комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буцина М.Г.