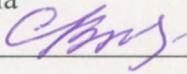


Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель  Власова С.Ю.

Введено в действие
приказом от 22.03.2021 г. № 82-«ОД»

Рег. № 165

Протокол № 3
от «22» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о контроле за практической подготовкой
обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»,
реализуемой в форме производственной практики в
профильных организациях*

1. Общие сведения

1.1 Положение о контроле за практической подготовкой обучающихся, реализуемой в форме производственной практики в профильных организациях (далее – Положение) разработано с учетом требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – техникум), положения ГАПОУ СО «НТЖТ» «О кураторе учебной группы».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок контроля и ответственность руководителей практики, кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения во время прохождения обучающимся техникума производственной практики в профильных организациях.

1.3 Основные термины:

- мастер производственного обучения – педагогический работник, осуществляющий функции по организационно-педагогическому сопровождению группы обучающихся, проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- куратор группы – педагогический работник, осуществляющий функции по организационно-педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- руководитель практики от техникума - педагогический работник, осуществляющий функции по организации и контролю за производственной практикой обучающихся в профильных организациях.

2. Организация контроля производственной практики обучающихся в профильных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена

2.1 Ответственным за организацию и контроль производственной практики обучающихся является руководитель практики (мастер производственного обучения и/или преподаватель), назначенный распорядительным актом (приказом) в техникуме.

2.2 Ответственным за проведение воспитательной работы с обучающимися во время производственной практики является куратор учебной группы, назначенный распорядительным актом (приказом) в техникуме в соответствии с положением ГАПОУ СО «НТЖТ» о кураторе учебной группы.

2.3 Руководитель практики, в соответствии с распорядительным актом (приказом) своевременно обеспечивает:

- проведение медицинских осмотров обучающихся перед выходом их на производственную практику;

• - согласование с профильными организациями рабочих программ производственной практики по специальности;

• - предоставление специалисту по охране труда инструкций по охране труда, действующие в профильных организациях, по которым будет проводиться инструктаж обучающихся;

- проведение с обучающимися инструктажей (с обязательной фиксацией в журнале учета учебной и производственной практики) по правилам дорожного движения, по пожарной безопасности, по правилам безопасности и охране труда при перемещении по территории профильной организации, по общим мерам безопасности при нахождении на

территории профильной организации (инструкции профильных организаций), по соблюдению санитарно - эпидемиологических правил, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции;

- своевременное проведение первичных инструктажей по охране труда перед выполнением новых видов работ и повторные инструктажи по охране труда в соответствии с рабочей программой практики, а так же инструкциями, действующим в профильных организациях по месту прохождения обучающимися практики;

- контроль за соблюдением обучающимися требований внутреннего трудового распорядка профильной организации, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с установленными локальными актами в профильных организациях, в том числе отраслевыми, по месту прохождения практики;

- ежедневный контроль за выполнением рабочей программы производственной практики, посещаемость и трудовую дисциплину обучающихся, ведение табелей учета рабочего времени, дневников и отчетов по практике обучающихся, с фиксацией в журнале учета учебной и производственной практики;

- информирование администрации (по профилю/подчиненности) техникума о результатах контроля производственной практики;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Руководитель практики несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся.

2.5 Руководитель практики оформляет и сдает отчет по результатам трудоустройства обучающихся на производственную практику (с приложением подтверждающих документов) ответственному лицу из числа администрации в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) техникума в соответствии с установленной данным положением формой (Приложение № 1).

2.6 Руководитель практики, ежемесячно до пятого числа, оформляет и сдает отчет ответственному лицу из числа администрации по посещаемости обучающихся за прошедший месяц по форме установленной настоящим положением (Приложение № 2).

2.7 По окончании производственной практики обучающихся, руководитель практики сдает отчетные документы ответственному лицу из числа администрации в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) техникума и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ».

2.8 Куратор учебной группы несет ответственность за своевременное проведение воспитательной работы с обучающимися по профилактике пропусков производственной практики без уважительной причины, соблюдением обучающимися требований внутреннего трудового распорядка, норм и правил делового этикета в профильных организациях.

2.9 При наличии на производственной практике дисциплинарных нарушений обучающихся, куратор учебной группы и руководитель практики от техникума своевременно проводят профилактические мероприятия воспитательного характера по предупреждению и/или дальнейшему их исключению с обязательной письменной фиксацией в документации куратора учебной группы (дневник педагогического наблюдения, протокол, объяснительная обучающегося и т.д.).

2.10 В случае длительности дисциплинарных замечаний и/или наличия серьезных дисциплинарных проступков обучающихся, куратор учебной группы совместно с

руководителем практики направляют заместителю директора по учебно-производственной работе служебную записку. Данная записка должна содержать подробные обстоятельства сложившейся ситуации, принятые воспитательные меры. К служебной записке прикладываются подтверждающие документы о принятых мерах, а так же объяснительные обучающихся.

2.11 Руководитель практики от техникума несет ответственность за своевременное информирование куратора учебной группы о наличии дисциплинарных нарушений и успеваемости обучающихся по производственной практике.

3. Организация контроля производственной практики обучающихся в профильных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1 Ответственным за организацию и контроль производственной практики обучающихся является руководитель практики (мастер производственного обучения и/или преподаватель), назначенный распорядительным актом (приказом) в техникуме.

3.2 Ответственным за проведение воспитательной работы с обучающимися во время производственной практики является мастер производственного обучения, назначенный распорядительным актом (приказом) в техникуме в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения ГАПОУ СО «НТЖТ».

3.3 Руководитель практики, в соответствии с распорядительным актом (приказом) своевременно обеспечивает:

- проведение медицинских осмотров обучающихся перед выходом их на производственную практику;

- согласование с профильными организациями рабочую программу производственной практики по профессии;

- предоставление специалисту по охране труда инструкций по охране труда, действующие в профильных организациях, по которым будет проводиться инструктаж обучающихся;

- проведение с обучающимися инструктажей (с обязательной фиксацией в журнале учета учебной и производственной практики) по правилам дорожного движения, по пожарной безопасности, по правилам безопасности и охране труда при перемещении по территории профильной организации, по общим мерам безопасности при нахождении на территории профильной организации (инструкции профильных организаций), по соблюдению санитарно - эпидемиологических правил, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции;

- своевременное проведение первичных инструктажей по охране труда перед выполнением новых видов работ и повторные инструктажи по охране труда в соответствии с рабочей программой практики, а так же инструкциями, действующим в профильных организациях по месту прохождения обучающимися практики;

- контроль за соблюдением обучающимися требований внутреннего трудового распорядка профильной организации, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с установленными локальными актами в профильных организациях, в том числе отраслевыми, по месту прохождения практики;

- ежедневный контроль за выполнением рабочей программы производственной практики, посещаемость и трудовую дисциплину обучающихся, ведение табелей учета рабочего времени, дневников и отчетов по практике обучающихся, с фиксацией в журнале учета учебной и производственной практики;

- информирование администрации (по профилю/подчиненности) техникума о результатах контроля производственной практики;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.4 Руководитель практики несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся.

3.5 Руководитель практики оформляет и сдает отчет по результатам трудоустройства обучающихся на производственную практику (с приложением подтверждающих документов) ответственному лицу из числа администрации в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) техникума в соответствии с установленной данным положением формой (Приложение № 1).

3.6 Руководитель практики, ежемесячно до пятого числа, оформляет и сдает отчет ответственному лицу из числа администрации по посещаемости обучающихся за прошедший месяц по форме установленной настоящим положением (Приложение № 2).

3.7 По окончании производственной практики обучающихся, руководитель практики сдает отчетные документы ответственному лицу из числа администрации в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) техникума и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ».

3.8 Мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой несет ответственность за своевременное проведение воспитательной работы с обучающимися по профилактике пропусков производственной практики без уважительной причины, соблюдением обучающимися требований внутреннего трудового распорядка, норм и правил делового этикета в профильных организациях.

3.9 При наличии на производственной практике дисциплинарных нарушений обучающихся, мастер производственного обучения совместно с руководителем практики своевременно проводят профилактические мероприятия воспитательного характера по предупреждению и/или дальнейшему их исключению с обязательной письменной фиксацией в документации мастера п/о (дневник педагогического наблюдения, протокол, объяснительная обучающегося и т.д.).

3.10 В случае длительности дисциплинарных замечаний и/или наличия серьезных дисциплинарных проступков обучающихся, мастер производственного обучения совместно с руководителем практики направляют заместителю директора по учебно-производственной работе служебную записку. Данная записка должна содержать подробные обстоятельства сложившейся ситуации, принятые воспитательные меры. К служебной записке прикладываются подтверждающие документы о принятых мерах, а так же объяснительные обучающихся.

3.11 Руководитель практики от техникума несет ответственность за своевременное информирование мастера производственного обучения о наличии дисциплинарных нарушений и успеваемости обучающихся по производственной практике.

3.12 Функциональные обязанности мастера производственного обучения и руководителя практики от техникума могут быть поручены одному педагогическому работнику.

