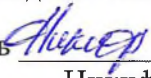


Принято на заседании Совета техникума

Председатель 
Никифорова Е.П.

Протокол № 7

От «06» октября 2020 г.

Введено в действие

приказом от «06» октября 2020 г. №256-«ОД»

Рег. № 140

*Правила
приема граждан в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум» на
основные программы профессионального обучения и
дополнительные профессиональные программы.*

I. Понятия, используемые в настоящих Правилах

"заказчик" — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" — государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее — Техникум);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

II. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. регистрационный № 59784), Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее — основные программы профессионального обучения) принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) принимаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор).

5. ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – Техникум) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение №1).

6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих. III. Организация приема в техникум

7. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия) Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (по адресу: ул. Балакинская, 2а).

10. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

15. Техникум обязан ознакомить заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

16. Информация, предусмотренная пунктами 13,14,15 настоящих Правил, предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности (ул. Балакинская, 2а, ул. Проезжая, 21).

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ntjt.rf, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (ntjt.rf) в информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Техникум по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение №2);
- перечень основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (для дополнительных профессиональных программ);
- количество мест для приема по каждой основной программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальные акты, регламентирующие порядок реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

19. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума (нтжт.рф) для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум:

тел.: 8(3435)96-36-55

эл. почта ntzt@rambler.ru

сайт: <http://нтжт.рф>

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения, дополнительные профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение № 3).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- при поступлении на дополнительные профессиональные программы: оригинал или ксерокопию документа о наличии среднего профессионального образования или высшего образования или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- при поступлении на дополнительные профессиональные программы: оригинал или ксерокопию документа (документов) иностранного государства о наличии среднего профессионального образования или высшего образования или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- для дополнительных профессиональных программ: о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования;
- программа профессионального обучения/дополнительная профессиональная программа для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, при поступлении на дополнительные профессиональные программы - документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работниками приемной комиссии техникума. Возможность подачи заявления в электронной форме техникумом не предусмотрена.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Второй экземпляр заключенного договора об оказании платных образовательных услуг вручается поступающему.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Прием на обучение в Техникум по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным проводится без вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Вступительные испытания не проводятся при поступлении в Техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Зачисление в техникум

30. Зачислению поступающих на основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг. На основании представленных поступающим документов и заключенных договоров издается приказ о зачислении в техникум на основные программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные программ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2015),

я, _____,

Ф.И.О. обучающегося

Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата

выдачи « _____ » _____ Г.,

проживающего по адресу _____

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области **«Нижнетагильский железнодорожный техникум»**

указать полное наименование образовательного учреждения

место нахождения **г. Н. Тагил, 622005, Балакинская 2А**

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – Техникум) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения мною профессиональных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - военкомату, отделениям милиции и т.д. (список третьих лиц прилагается), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю Техникуму право на использование фото и видео материалов с моим изображением во внутренних и внешних коммуникациях.

Техникум вправе размещать мои обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: меня, административных и педагогических работников Техникума.

Техникум вправе включать мои обработанные персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Техникум гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения моего личного дела:

- фамилия, имя, отчество;

**Приложение № 1 к Правилам приема
граждан в ГАПОУ СО «НТЖТ» на основные
программы профессионального обучения
и дополнительные профессиональные
программы**

- дата рождения;
- пол;
- данные паспорта;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- дата поступления в техникум, в какую группу поступил, номер и дата приказа о зачислении;
- дата окончания техникума, из какой группы выпустился, номер и дата приказа об окончании, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления на первый курс;
- домашний адрес;
- электронный адрес;
- номер телефона;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях;
- поведение в техникуме;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание занятий.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю техникума. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. _____

подпись

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а). _____

подпись

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Настоящие «Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг» (далее Условия) в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее - техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N• 706.

Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы переподготовки). Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами. Физическое лицо, зачисляемое в техникум на договорной (платной) основе, получает соответствующий статус обучающегося (слушателя).

Содержание и продолжительность обучения по основным программам профессионального по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Содержание дополнительного профессионального образования определяется техникумом, если иное не установлено Федеральным и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях, если:

- поступающий, согласно личному заявлению желает обучаться на платной основе.

2. Основанием приёма на обучение является личное заявление поступающего и (или) заявление законного представителя); документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при поступлении на дополнительные профессиональные программы); документы, необходимые для оформления личного дела обучающегося; договор, заключенный между техникумом, Заказчиком и Обучающимся на оказание платной образовательной услуги.

3. Техникум обязан до заключения договора предоставить Поступающему и Заказчику:

- достоверную информацию о техникуме (юридический адрес и телефон, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию, Устав)
- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения, срок обучения, условия внесения оплаты, условия расторжения договора, ответственность сторон).

4. Поступающий обязан до заключения договора:

- предоставить техникуму достоверные сведения о своём уровне образования;

- ознакомиться с информацией о Техникуме, образовательных программах, условиях обучения;

5. Договор заключается в письменной форме в необходимом количестве экземпляров — по одному для каждой стороны. После заключения договора техникум, Заказчик и Обучающийся несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

Договор заключается сторонами в установленном в техникуме порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом. Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

**Приложение № 3 к Правилам приема
граждан в ГАПОУ СО «НТЖТ» на основные
программы профессионального обучения
и дополнительные профессиональные
программы**

И.о. директору Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский
железнодорожный техникум»
А.Ю. Пастух

Фото _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность, № _____
Когда и кем выдан: _____

проживающего (ей) по адресу: _____
адрес регистрации (по прописке) _____
фактический адрес (заполняется, если не совпадает с адресом регистрации) _____
№ телефона _____ адрес электронной почты (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в техникум _____ по очной форме обучения (если будут применяться дистанционные технологии указать) _____, трудоемкость обучения: **144 академических часа**

О себе сообщаю следующие данные:

Имею уровень образования:
Среднее общее образование ☐ Среднее профессиональное ☐ Высшее образование ☐
Место работы (если работает): _____
Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____
(копия заверенная собственноручно) _____ присвоена квалификация _____
2. Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «___» _____ г. _____
(копия заверенная собственноручно)
3. Фото 1 шт. _____
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
(копия заверена собственноручно)

В течение календарного года реализации Программы от 17.08.2020 (2020 год), обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не проходил (а) ☐
"___" _____ 2020 г. _____

(подпись)

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 20283 от 17.03.2020 г. ознакомлен(а):

"___" _____ 2020 г. _____

(подпись)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

"___" _____ 2020 _____

(подпись)

"___" _____ 2020 г. _____

(подпись)

Заказчик: _____

_____/_____/_____

Центр обучения: ГАПОУ СО «НТЖТ»
Директор: Пастух Анна Юрьевна
_____/_____/_____