

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Председатель С.Ю. Власова

Протокол от 15.03.2023 г. № 4

Введено в действие
Приказом от 15.03.2023г. № 68-«ОД»

Рег. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

*о стимулировании к прохождению вакцинации
от новой коронавирусной инфекции COVID-19
работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулировании к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с обязательным исполнением подпункта «в» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации 20.10.2021 года от 24.10.2021 года № Пр-1998, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.03.2023 года № 02-01-82/3316 «О реализации рекомендаций по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха».

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (далее – техникум) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам техникума для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация техникума предоставляет работникам (всех категорий), проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. день отдыха с сохранением средней заработной платы в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования два раза).

3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издания директором техникума соответствующего приказа:

3.1.1. Если работник техникума планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации директора техникума, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением средней заработной платы – в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.1.2. На основании поданного заявления работника директор техникума издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением средней заработной платы в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в техникум подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования.

3.1.4. Прохождение вакцинации подтверждается сертификатом о вакцинации, выпиской с портала "Госуслуги" или справкой. Сертификат формируется после введения второго компонента двухкомпонентной вакцины. Сертификат содержит сведения о том, что работник сделал прививку. Сертификат может быть выдан в электронном или бумажном виде. Бумажный сертификат сотрудник может заказать через МФЦ. Вместо сертификата работник может представить выписку с портала "Госуслуги".

3.1.5. Если работник привился первым компонентом двухкомпонентной вакцины, он сможет подтвердить вакцинацию справкой. После введения второго компонента или после вакцинации однокомпонентной вакциной работник может представить копию сертификата, выписку с портала "Госуслуги" или справку.

3.1.6. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в техникум подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, директор техникума вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.2. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издания директором техникума соответствующего приказа.

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора техникума.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления неблагополучной эпидемиологической ситуации.