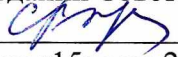


Принято на заседании Совета техникума
Председатель  Власова С.Ю.
Протокол №10 от «15» мая 2025 г.

Введено
в действие приказом ГАПОУ СО «НТЖТ»
от «26» мая 2025 г. №170-«ОД»

С учетом мнения:
педагогического совета
Секретарь  Мусина Е.Е.
Протокол №7 от «15» мая 2025 г.

Рег. № 193

Положение №193
о психологической службе
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»

г. Нижний Тагил
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о психологической службе в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – Положение) определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере развития практической психологической службы в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – техникум).

1.2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжение МП РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- этический кодекс педагога-психолога.

1.3 Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности техникума, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цели психологической службы (далее – Службы):

- психологическое и психолого-педагогическое обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации и суицидальных рисков;
- разработка и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений в техникуме;

2.2. Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать и решать комплекс задач, в том числе по:

- формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- профилактике агрессивного, аддиктивного, суицидального поведения, буллинга;
- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие, находящимся в кризисном состоянии, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие принципы:

- принцип целостности – Служба должна быть ориентирована на техникум, как на целую, единую систему;

- принцип системности – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- принцип взаимодействия – деятельность педагога-психолога, администрации техникума, кураторов учебных групп основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- принцип непрерывности и преемственности – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

- принцип оптимизации – использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

- принцип информатизации – использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления и формы деятельности Службы

3.1. Основные направления деятельности Службы реализуются на всех структурных уровнях в соответствии с профессиональными компетенциями ее субъектов и представляют собой:

- Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.

- Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.

- Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

- Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

- Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, детей.

– Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

3.2. Формами работы Службы являются: индивидуальные и групповые беседы, консультации, анкетирование и тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги и другие.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура Службы включает в себя административное управление, координация деятельности осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Психологическая служба техникума представлена педагогом-психологом (одним или более), социальным педагогом, педагогом-организатором др. Педагог-психолог осуществляют психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку обучающимся.

4.3. Специалисты психологической службы техникума занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в техникуме, находятся в административном подчинении ее руководителя.

4.4. В постоянный состав работников Службы входит:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель психологической службы техникума);

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- фельдшер;
- воспитатель (по согласованию)

4.5. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, кураторами учебных групп, педагогами, воспитателями и другими работниками образовательных учреждений. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. В своей работе психологическая служба применяет следующие формы документов:

- протокол индивидуальной консультации;
- индивидуальные карты сопровождения;
- групповые и индивидуальные коррекционные программы;
- протоколы бесед;
- аналитические справки по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся.

Формы документов представлены в приложении к настоящему положению.

5. Права и обязанности специалистов психологической Службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей техникума;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности:

специалисты Службы несут персональную ответственность за:

- объективность заключения (решения), выводов, адекватность форм и методов работы с субъектами образовательного процесса, обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность документов установленных п. 4.6 настоящего Положения;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка техникума, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 1
**Формы документов, регламентирующие
 деятельность психологической службы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»
 (ГАПОУ СО «НТЖТ»)

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата _____

ФИО (код) обучающегося, № группы: _____

Дата рождения _____

Контактные данные _____

☐ Первичный прием	☐ Самостоятельно	☐ Направлен администрацией
☐ Повторный прием	☐ Направлен педагогом/ воспитателем	☐ Направлен другой службой

Типология проблемы

☐ Поведение	☐ Обучение и воспитание
☐ Эмоционально-личностное развитие	☐ Мотивация
☐ Социально развитие/коммуникация	☐ Другое
☐ Умственное/познавательное развитие	☐ Органического генеза
☐ Творческое развитие	☐ Психологического генеза

Причина обращения/первичный запрос

Ключевые вопросы консультации, переформулировка первичного запроса

Заключение (решение) по результатам консультации

Рекомендации

☐ Диагностическое обследование специалистами ГАПОУ СО «НТЖТ»	☐ Консультация ППК/ЦПМПК
☐ Дополнительные консультации внутри ГАПОУ СО «НТЖТ»	☐ Консультация сторонних специалистов (врач, нейропсихолог и др.) _____
☐ Индивидуальное сопровождение внутри ГАПОУ СО «НТЖТ»	☐ Необходимость дополнительных включений СПС

Педагог-психолог: _____ / _____

С протоколом ознакомлены, подпись: _____ / _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

Индивидуальная карта психологического сопровождения обучающегося

ФИО _____ возраст _____

Дата _____ Группа _____ тел. _____

Причины обращения _____

К каким правонарушениям склонен(на) _____

Результаты психологической диагностики:

<i>Название методики</i>	<i>Краткий результат</i>

Вывод: _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам психолого-педагогического обследования обучающегося

ФИО _____ возраст _____

Дата _____ Группа _____

Цель исследования:

Психологический инструментарий:

По результатам психодиагностического обследования было выявлено:

Рекомендации преподавателям:

Рекомендации обучающемуся:

Педагог-психолог: _____ / _____

Дата: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.
