

Принято на заседании Совета техникума
Председатель 
Власова С.Ю.

Протокол № 5
от «13» июня 2024г.

Введено
в действие приказом
от 13.06.2024 г. №165-«ОД»
Рег.№ 188

ПОЛОЖЕНИЕ

*об оказании платных образовательных услуг
и ведении иной приносящей доход деятельности в
государственном автономном образовательном
учреждении среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный техникум»*

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – техникум).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

1.3. Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.4. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется **платная деятельность**.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение техникума и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы техникума.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы техникума.

2.3. Техникум для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять:

- образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Платные образовательные услуги в техникуме оказываются в соответствии с установленными «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными приказом ГАПОУ СО «НТЖТ» от 26.02.2021г № 57-ОД

2.4. Платные образовательные услуги, где заказчиком выступает физическое лицо, представляются на основании типовых Договоров, утвержденных приказом ГАПОУ СО «НТЖТ» от 10.07.2020 г. № 171-ОД.

Платные образовательные услуги, где заказчиком выступает юридическое лицо, предоставляются на основании Договора об оказании образовательных услуг, согласованного с юрисконсультom техникума.

2.5. Прием обучающихся по договорам сверх установленного государственного задания осуществляется в соответствии с правилами приема граждан, установленных приказом ГАПОУ СО «НТЖТ» от 06.10.2020 №256 - ОД в следующих случаях:

- абитуриент, согласно личному заявлению желает обучаться на платной основе;
- средний балл оценок документа об образовании абитуриента по конкурсу не проходит на места с бюджетной основой обучения.

В остальных случаях в соответствии с правилами приема.

2.6. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с «Порядком перехода с платного обучения на бесплатное», введенного в действие приказом ГАПОУ СО «НТЖТ» от 04.09.2023 № 248-ОД.

3. Виды и порядок осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.1. Техникум вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Техникум может осуществлять следующие виды платной деятельности:

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за техникумом;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников техникума;
- информационное обеспечение структурных подразделений Автономного учреждения, работников и обучающихся техникума, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- предоставление библиотечных услуг;
- реализация товаров, созданных (произведенных) техникумом, в том числе реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции обучающихся , программ, информационных материалов
- осуществление копировальных и множительных работ;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в ходе производственной практики;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

-приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, буфетов, кафе и магазинов;

-сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

-оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности техникума; организация и проведение международных мероприятий;

-оказание консультативных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

-выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

-осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

-исследования в области маркетинга и менеджмента;

-услуги инновационных лабораторий;

-реализация вторичного сырья,, образовавшегося при ликвидации имущества;

-организация экспериментальной и инновационной деятельности;

-социализация и адаптация детей обществе проведение профессиональной ориентации детей,

-проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам:

продажа (реализация) движимого имущества, не используемого техникумом;

-торговля приобретенными товарами, оборудованием;

-оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;

-оказание услуг хранения,

-эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;

-техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

-предоставление по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;

-оказание услуг по защите информации,

-оказание услуг по ремонту, шиномонтажу и мойке автотранспортных средств;

-размещение торговых автоматов, терминалов по оплате услуг, оборудования (средств связи),

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц

3.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом руководителя и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

4. Управление иной приносящей доход деятельностью

4.1. Руководитель техникума в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

4.2. Руководитель техникума осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность по направлениям платной деятельности.

4.3. Заместители руководителя по соответствующему направлению деятельности организуют работу по разработке проектов и программ в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут персональную ответственность за их реализацию.

4.4. Руководители структурных подразделений, участвуют в разработке и реализации проектов (программ) в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной.

4.5. Бухгалтерия осуществляет:

- формирование плановых показателей по доходам и расходам по иной приносящей доход деятельности;
- ведение раздельного учета и предоставление отчетов по приносящей доход деятельности

5. Основные принципы формирования средств от платной деятельности.

5.1. Источниками дохода техникума являются:

- средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг.
- средства, поступающие от иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленных в пункте 3.1. Положения.

5.2. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники техникума и работники сторонних организаций.

5.3. Основным принцип формирования цены на платные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов в предшествующий период. В состав цены входит: себестоимость услуги и средства на развитие материально технической базы техникума.

Расчет стоимости оказываемых образовательных услуг (за счет средств физических и юридических лиц) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;

-страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

-материальные затраты, в которые входят: расходы на оплату коммунальных платежей, затраты на услуги связи, затраты на содержание необходимых площадей, содержание оборудования и прочего имущества, затраты на прочие работы и услуги, расходы на материальные запасы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и строительство;
- суммы пени, штрафы, другие санкции за нарушение договорных отношений

Расчет себестоимости платной образовательной услуги:

-заработная плата преподавателей и мастеров производственного обучения определяется согласно нагрузки по учебному плану образовательной программы;

-стимулирующие и компенсационные выплаты преподавателям и мастерам производственного обучения

-заработная плата АУП и прочего персонала, от 40 до 100 процентов от заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения (с учетом стимулирующих и компенсационных выплат):

- резерв отпусковых;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты – на основе фактических расходов на нужды техникума за предыдущий финансовый год на одного обучающегося в месяц.

Средства на развитие материально технической базы принимаются в размере до 25% от себестоимости

5.4. При определении цены образовательной услуги, оказываемой сверх установленного государственного задания учитывают базовый норматив затрат на оказание аналогичной услуги выполняемой в рамках государственного задания, утвержденные Учредителем на соответствующий финансовый год, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.5. При привлечении безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи техникум руководствуется Положением № 145 введенным в действие Приказом от 12.04.2018 г. № 95-ОД.

5.6. Привлечение средств от аренды возможно только с согласия учредителя. Техникум не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, добровольные пожертвования поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- в виде материальных ценностей – путем принятия к учету их на баланс техникума.

5.8. Сумма всех средств, поступивших в техникум от платной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход.

5.9. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений, является смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности (план финансово хозяйственной деятельности). Корректировка сметы производится по мере необходимости.

6. Основные направления использования средств от платной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности.

6.3. Техникум может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей.

6.4. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

-выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

-выплаты стимулирующего характера сотрудникам;

-выплаты компенсационного характера сотрудникам;

-выплаты на социальную защиту работников и обучающихся техникума;

-командировочные расходы работников техникума;

-оплата услуг жизнеобеспечения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);

-материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие техникума и его подразделений;

-оплата курсов, семинаров, обучение, повышение квалификации;

-поощрение обучающихся;

-хозяйственные расходы;

-другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

6.5. Выплата зарплаты сотрудникам из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств производится в соответствии с локальными актами, принятыми в техникуме.

Заработная плата педагогических работников рассчитывается исходя из педагогической нагрузки, установленной в тарификации.

Стимулирующие выплаты сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с локальными актами, принятыми в техникуме.

Стимулирующая выплата руководителю техникума за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по согласованию с советом техникума в соответствии с локальными актами, принятыми в техникуме.

6.6. Формирование расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие техникума.

6.7. Средства от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц используются по объявленному (целевому) назначению. В случае отсутствия целевого назначения, данные средства расходуются на общепользную цель – развитие материально-технической базы техникума.

6.8. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по направлениям их использования, является смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности (план финансово-хозяйственной деятельности). Корректировка расходов производится по мере необходимости.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям расходов в соответствии с бюджетной классификацией. В течении года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

7. Контроль и ответственность

7.1. Руководитель техникума обеспечивает контроль за формированием и целевым расходованием средств, полученных от платной деятельности.

7.2. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

7.2. Эффективность внебюджетной финансовой деятельности определяется по окончании календарного года, одновременно с предоставлением годового отчета и при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период.

8. Заключительная часть

8.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.