

Принято на заседании Совета техникума
Председатель С.Ю. Власова Власова С.Ю.
Протокол №6 от «26» марта 2025 г.
С учетом мнения:
педагогического совета
Секретарь Е.Е. Мусина Мусина Е.Е.
Протокол №6 от «02» апреля 2025 г.

введено
в действие приказом
от «03» апреля 2025 г. №116-«ОД»

Рег. № 75

Положение №75

*о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования*

г. Нижний Тагил
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее – техникум

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Основные условия и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации

2.1.1. Настоящий пункт Положения, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в техникум из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

2.1.2. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262);
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии (регулируется Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605);
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533).

2.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего положения.

Документы для оформления перевода принимаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по профессии, специальности, на которую осуществляется перевод.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее – вакантные места для перевода).

2.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест в техникуме, на которые может быть осуществлен перевод определяется как разница между контрольными цифрами приёма лиц для обучения и фактическим числом обучающихся с учетом соответствия образовательной программы, формы обучения, года приема и источника средств финансирования.

Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) публикуется на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.11. Обучающийся предоставляет в техникум справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.1.12. На основании заявления о переводе (Приложение 1) техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, созданной по приказу директора. Состав комиссии включает не менее 3 (трех) человек. В состав конкурсной комиссии входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель(ли).

На рассмотрение конкурсной комиссии представляется личное заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии). Решение принимается исходя из среднего балла успеваемости, рассчитанного на основании представленных документов по всем дисциплинам, модулям, практикам, освоенным за весь период обучения в образовательной организации. При равном количестве баллов по всем дисциплинам, модулям, практикам комиссией рассматриваются индивидуальные достижения, подтвержденные документально, при отсутствии достижений рассматривается средний балл успеваемости, рассчитанный только по профильным дисциплинам, модулям, практикам. Конкурс проводится в срок не более 5 (пяти рабочих дней).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.14. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о зачислении в порядке перевода (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью (при наличии) техникума. К

справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении в порядке перевода, не может быть отказано в переводе в образовательную организацию при условии предоставления полного пакета документов в установленный п.2.1.3 Положения срок.

2.1.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 1 и 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.16. Техникум в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.15 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение 3) из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2 Основные условия и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод:

- для получения образования по другой специальности и (или) другой профессии;
- для получения образования по другой форме обучения.

2.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном техникумом порядке.

Перевод осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет за один учебный год не более 20 %.

2.2.3. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа о переводе (Приложение 5).

2.2.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения издается приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение такого договора.

2.2.5. Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основные условия и основания отчисления, обучающихся из образовательной организации

3.1.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.1.2. Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума в том числе в случае ликвидации техникума;
- 4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.4. Отчисление проводится на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении и досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

3.1.5. При отчислении техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

3.2 Основные условия и основания отчисления, обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.2.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию, обучающийся обращается к заведующему отделением с заявлением (Приложение 6) о выдаче ему справки о периоде обучения.

Заведующий отделением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 7), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.2.4. Техникум в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (Приложение 8) издает приказ об отчислении (Приложение 9) обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и

зачетную книжку.

3.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.3 Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

3.3.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.2. До издания приказа об отчислении (Приложение 10), техникум направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении в связи с наличием неликвидированной академической задолженности.

Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

Приказ об отчислении обучающегося издается с момента получения им извещения о предстоящем отчислении или с момента возврата отправления при невручении извещения по обстоятельствам, зависящим от адресата и по истечении срока хранения на почте.

3.3.3. Лицу, отчисленному из техникума как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из техникума как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.3.4. Лицо, отчисленное из техникума, сдает в образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку, пропуск.

3.3.5. В личном деле лица, отчисленного как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, копия приказа/выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.4 Основные условия и основания отчисления, обучающихся по инициативе образовательной организации (как меры дисциплинарного взыскания).

3.4.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

3.4.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума в письменной форме.

3.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместителю директора по учебно-воспитательной работе техникума от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.4.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.5. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума (Приложение 11), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 15/16).

3.4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5 Основные условия и основания отчисления, обучающихся по инициативе образовательной организации (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг)).

3.5.1. При просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг (по договору об оказании платных образовательных услуг) Техникум имеет право отчислить обучающегося

и расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

Условия и основания отчисления, обучающихся по инициативе образовательной организации (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг) и расторжения договора устанавливаются «Правилами оказания платных образовательных услуг, предоставляемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум».

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основные условия и основания восстановления, обучающихся для продолжения обучения

4.1.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет при наличии соответствующих вакантных мест (бюджетных или по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на места по договору), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.3. При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 4.1.1 - 4.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).

4.1.4. К восстановлению в техникум допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня.

4.1.5. Восстановление осуществляется для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии, специальности.

4.2 Порядок восстановления обучающихся для продолжения обучения

4.2.1. Восстановление в техникум проводится по заявлению (Приложение 12) ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться к заведующему отделением.

4.2.2. Для восстановления в техникум предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о восстановлении для продолжения обучения;
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
- 3) документ о предшествующем образовании (оригинал и бумажная копия);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (бумажная копия);
- 5) справка о периоде обучения в техникуме;
- 6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.2.4. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на

восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.5. Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, оформляется приказами по техникуму (Приложение 13) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение за счет бюджетных ассигнований/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Абзац 2 п.8 Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» разъяснен и понятен.

Требованию, указанному в абзаце 2 п.8 Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» соответствую.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Согласовано:

Зам. директора по УМП _____ / _____

Зам. директора по УВР _____ / _____

**Справка о зачислении в порядке перевода
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»**

Выдана _____, года рождения в том, что он
действительно переводится в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский
железнодорожный техникум» по адресу ул. Балакинская, 2а / Проезжая, 21
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии/программу подготовки специалистов среднего звена
(нужное подчеркнуть)

(код и наименование профессии/специальности)

Перечень учебных дисциплин (МДК, ПМ), подлежащих перезачету (переаттестации)
при зачислении.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (практик)	Общее количество часов (без учета самостоятельной работы)	Форма контроля	Оценка

Директор ГАПОУ СО «НТЖТ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)**

ПРИКАЗ

00.00.000 г.

№ _____

**О зачислении обучающегося в порядке перевода
из другой образовательной организации**

В соответствии с Правилами перевода, восстановления и отчисления, обучающихся
ГАПОУ СО «НТЖТ» (____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на _____ курс обучения с 00.00.0000 г. по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, следующего обучающегося:

- по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих специальности/профессии _____ (база основного общего/среднего образования) со сроком обучения _____ г. _____ месяцев в группу № _____:

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.

Основание: личное заявление о зачислении в порядке перевода, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (если обучающийся несовершеннолетний), справка о периоде обучения другой образовательной организации от _____ № ____, протокол заседания аттестационной комиссии от _____ № ____, лист пересчета учебных дисциплин от _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР _____.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР:

Зам. директора по УВР:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Приложение 4
ОБРАЗЕЦ**

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

обучающегося гр. № _____**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести меня из группы № _____ на обучение за счет бюджетных ассигнований/по договорам платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум» на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ в группу № _____ с «__» _____ 20__ г.

С Порядком перевода, восстановления и отчисления, обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» ознакомлен (а).

дата_____
подпись_____
расшифровка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)**

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ _____

О переводе обучающегося из одной группы в другую

В соответствии с п.2 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» (____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 00.00.0000 года *Иванова Иван Ивановича*, 00.00.0000 г. р., обучающегося _____ курса группы № _____, специальности/профессии

очной/заочной формы обучения за счет средств областного бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на _____ курс в группу № _____ специальности/профессии _____ на очную/заочную форму обучения за счет средств областного бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Основание: личное заявление, заявление законного представителя (если обучающийся несовершеннолетний), справка о периоде обучения в ГАПОУ СО «НТЖТ» от _____ № _____, протокол заседания аттестационной комиссии по перезачету от _____ № _____, лист перезачета учебных дисциплин от _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР _____.

Директор

Зам. директора по УВР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

**Приложение 6
ОБРАЗЕЦ**

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

обучающегося группы № _____

заявление.

Прошу подготовить справку о периоде обучения в ГАПОУ СО «НТЖТ» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности _____

(код, наименование профессии/специальности)

в период с «____» _____ 20__ г, по «____» _____ 20__ г. в связи с переходом в другую образовательную организацию для продолжения обучения.

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Справка о периоде обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум»**

Выдана _____

_____, года рождения, в том, что он действительно обучается в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» по адресу ул. Балакинская, 2 а / Проезжая, 21 по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (база основного общего/среднего общего образования)

(код и наименование программы)

с «___» _____ 20__ г. (Приказ о зачислении от «_» ____ 20__ г. № __ «_____»).

За время обучения были получены оценки по следующим учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин(практик)	Общее количество часов (без учета самостоятельной работы)	Форма контроля	Оценка

Директор ГАПОУ СО «НТЖТ»

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

**Приложение 8
ОБРАЗЕЦ**

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из состава обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ»
с _____ курса группы № _____ профессии/специальности в порядке перевода в
другую образовательную организацию _____

_____.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Приложение: справка о переводе в образовательное учреждение, осуществляющее
образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального
образования _____.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР _____ / _____

Зам. директора по УВР _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ _____

Об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления, обучающихся
ГАПОУ СО «НТЖТ» (_____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся _____ курса группы № _____ по программе
подготовки специалистов среднего звена специальности/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих профессии

за счет средств областного бюджета/по договорам об оказании платных образовательных
услуг в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую
образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность с
00.00.0000 г.:

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.

Основание: личное заявление об отчислении, заявление законного представителя
(если обучающийся несовершеннолетний), справка о переводе принимающей организации
от _____ № _____.

2. Заведующему отделением _____ оформить справку о периоде обучения в
трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3. Бухгалтерии учесть факт отчисления, обучающегося из образовательной
организации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР _____.

Директор

Зам. директора по УМР:

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ _____

Об отчислении обучающегося по инициативе техникума

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся
ГАПОУ СО «НТЖТ» (_____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» с ____ курса группы № ____
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии _____ с
00.00.0000 г.:

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.

Основание: подтверждающие документы о невыполнении обучающимся по
профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному
освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Заведующему отделением _____ оформить справку о периоде обучения в
трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3. Бухгалтерии учесть факт отчисления, обучающегося из образовательной
организации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР _____.

Директор

Зам. директора по УМР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР:

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ _____

**Об отчислении обучающегося
как меры дисциплинарного взыскания**

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся
ГАПОУ СО «НТЖТ» (_____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» с ____ курса группы № ____
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии _____
с 00.00.0000 г.:

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.

Основание: документы, подтверждающие совершение дисциплинарного поступка
обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2. Заведующему отделением _____ оформить справку о периоде обучения в
трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3. Бухгалтерии учесть факт отчисления обучающегося из образовательной
организации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР _____.

Директор

Приложение 12
ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ СО «НТЖТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в состав обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований/по договору на оказание платных образовательных услуг на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии/программу подготовки специалистов среднего звена специальности _____

_____	_____ / _____
дата	подпись / расшифровка

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ / _____

Зам. директора по УВР _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ _____

О восстановлении обучающегося

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся
ГАПОУ СО «НТЖТ» (п. _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить ранее отчисленного обучающегося (приказ от _____ г. № _____
«_____»), на _____ курс в группу № _____ по программе подготовки специалистов
среднего звена специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих со сроком обучения _____ года _____ месяцев для продолжения обучения с
00.00.0000 г.:

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.

Основание: личное заявление.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР _____.

Директор

Зам. директора по УМР:

_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

Приложение 14
ОБРАЗЕЦ

Зам. директора по УМР

секретаря учебной части

**АКТ О НЕСОГЛАСИИ ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

Довожу до Вашего сведения, что *Иванов Иван Иванович*, 00.00.0000 г. р.,
отчисленный из состава обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» приказом от _____ № _____
«_____» не согласен ознакомиться под подпись с вышеуказанным приказом об
отчислении.

Дата _____

секретарь учебной части _____

Дата _____

зам. директора по УМР _____

Приложение 15
ОБРАЗЕЦ

Зам. директора по УМР

секретаря учебной части

**АКТ О НЕСОГЛАСИИ ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

Довожу до Вашего сведения, что *Петров Пётр Петрович*, законный представитель *Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г. р.*, отчисленного из состава обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ» приказом от _____ № _____ «_____» не согласен ознакомиться под подпись с вышеуказанным приказом об отчислении.

Дата _____

секретарь учебной части _____

Дата _____

зам. директора по УМР _____