

ДОГОВОР № 52/ПТ

о практической подготовке обучающихся, между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «НТЖТ») и акционерным обществом «Сервисавтоматика»

г. Нижний Тагил «18» мая 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «НТЖТ»), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Пастух Анны Юрьевны, действующей на основании Устава техникума, с одной стороны, и акционерное общество «Сервисавтоматика» (АО «СА»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Уткина Андрея Николаевича, действующего без доверенности от имени Общества на основании Устава Общества, избранного на должность решением общего собрания акционеров АО «Сервисавтоматика» (протокол от «16» апреля 2021 г.), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки устанавливаются в приложение 1 к настоящему Договору.

Ежегодно до 1 сентября нового учебного года Сторонами согласуется приложение 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в приложении 1, осуществляется в помещениях «Профильной организации».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Организация» обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в «Профильную организацию» поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от «Организации», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом «Профильной организации»;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в «Профильную организацию» для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 трудоустраивает выпускников техникума при наличии рабочих мест на момент окончания образовательной организации;

2.1.7 направляет ведущих специалистов «Профильной организации» для проведения учебных занятий и демонстрационного экзамена в «Организации»;

2.1.8 участвует в разработке учебно-программной документации;

2.1.9 участвует в развитии материально-технической базы «Организации»;

2.1.10 участвует в профориентационных мероприятиях «Организации».

2.2. «Профильная организация» обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников «Профильной организации», которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны «Профильной организации»;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом «Организации»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю «Организации» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка «Профильной организации», в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Организации» возможность пользоваться помещениями «Профильной организации», а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Организации»;

2.2.10 расследование несчастных случаев с обучающимися организации, проходящими в структурных подразделениях предприятия учебную/производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем руководителей и специалистов структурного подразделения, производится комиссией, назначенной приказом (распоряжением) по «Организации». В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители «Профильной организации». Учет несчастных случаев в этом случае производится «Организацией». Если обучающийся находится в штате «Профильной организации» (имеет трудовую книжку), то расследование и учет несчастного случая производится структурным подразделением «Профильной организации», где обучающийся проходит практику;

2.2.11 принимать обучающихся на учебную/производственную практику только после прохождения ими обязательного медицинского освидетельствования и признания их годными по состоянию здоровья;

2.2.12 вносить в дневник по учебной/производственной практике записи о всех поощрениях и взысканиях, вынесенных обучающимся в административном порядке, а также о нарушении обучающимися трудовой и общественной дисциплины.

2.2.13 по окончании практики провести испытание на присвоение квалификации и заполнить аттестационный лист, характеристику по освоению общих и профессиональных компетенций, дневник по учебной/производственной практике. Результаты испытания и отзыв занести в отчетную документацию заверить подписью руководителя «Профильной организации» (уполномоченного лица) и печатью;

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. «Профильная организация» имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в «Профильной организации», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:
ГАПОУ СО «НТЖТ»
622005, г. Нижний Тагил
ул. Балакинская, 2а,
тел./факс (3435) 47-86-01
ИНН 6669009453
КПП 662301001
ОКПО 05128839
ОГРН 1026601378627

«Профильная организация»:
Акционерное общество
«Сервисавтоматика»
622000, г. Нижний Тагил,
ул. Индустриальная, 42
тел./факс (3435) 25-77-06
ИНН 6669002747
КПП 662301001
ОКПО 01408051
ОГРН 1026601381146

Директор ГАПОУ СО «НТЖТ»

А.Ю. Пастух
«18» 14.03.2021 г.

Генеральный директор АО «Сервисавтоматика»

А.Н. Уткин
2021 г.